

FINGERTEC



Face ID 4

نظرة عامة على الوحدة الطرفية

تسجيل الوجه

- 1 قم بمحاذاة موضع العين لتظهر في هذه المنطقة
- 2 شريط الحالة للدلالة على جودة الصورة التي تم التقاطها.
- 3 شريط الحالة للدلالة على جودة الصورة التي تم التقاطها. كلما ارتفع الرقم، كلما كانت الصورة أفضل.



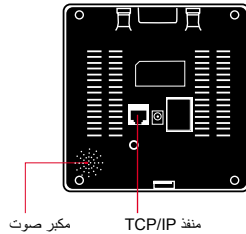
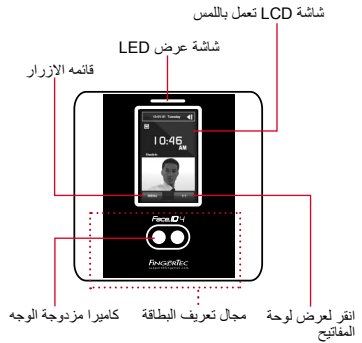
نمط التحقق

- 1 قم بضبط موضعك بحيث يظهر وجهك في هذه المنطقة.
- 2 شريط الحالة للدلالة على جودة الصورة التي تم التقاطها. كلما ارتفع الرقم، كلما كانت الصورة أفضل.



نمط تحقق ناجح

- يقوم النظام بعرض صورتك وهوية المستخدم والاسم بعد التحقق من هويتك.



دليل البدء السريع

يهدف دليل البدء السريع لتوفير المستخدم مع تعليمات بسيطة حول كيفية إعداد الوقت / التاريخ للجهاز والايصالات وكذلك لأداء التحقق من معالم الوجه. لمزيد من المعلومات حول مواضيع أخرى من إدارة الجهاز، الرجوع إلى دليل المستخدم للجهاز والمتوفرة في حزمة أو عبر الإنترنت على العنوان التالي:

• <http://info.fingertec.com/faceid4-4>

2- تسجيل الوجه

الرجاء الرجوع لدليل المستخدم

1. اضغط على قائمة وقم باختيار **مستخدم**.
2. ادخل **تعريف المستخدم** وقم باختيار **الوجه**.
3. اتبع التعليمات وقم بمحاذاة وضع العين مع المستطيل الأخضر على الشاشة لتسجيل وجهك.
4. بمجرد اتمام عملية التسجيل، قم باختيار مستوى الامتياز الملائم واضغط على **حفظ**.

1 تعيين التاريخ والوقت

1. اضغط **قائمة** ، اختر **التاريخ / الوقت** وحدد القيمة
2. لديك خيارين لتنسيق الوقت، إما تنسيق الـ 12 ساعة أو تنسيق الـ 24 ساعة.

3 ضبط الايصالات

- لإدخال عنوان IP:** اضغط على قائمة > الاتصال > الاتصال > عنوان IP > المفتاح في عنوان IP
- لإدخال قناع الشبكة الفرعية:** اضغط على قائمة > الاتصال > الاتصال > قناع الشبكة > ادخل الأرقام
- لإدخال البوابة:** اضغط على قائمة > الاتصال > الاتصال > البوابة > ادخل الأرقام

4 تفعيل الوحدة الطرفية في برنامج TCMS الإصدار الثاني



1. انقر مرتين على أيقونة برنامج TCMS الإصدار الثاني
2. انقر على أجهزة وانقر مرتين على تنصيب وحدات طرفية ليفينجرتك
3. انقر إضافة وأدخل مفتاح المنتج الخاص ببرنامج TCMS الإصدار الثاني- راجع الجانب العكسي للـ DVD
4. اختر الوحدة الطرفية تحت النظام
5. أدخل معرف الجهاز و عنوان IP في الأعمدة
6. لا تقم بعمود المربع المعطل
7. انتظر حتى يرتبط البرنامج بالوحدة الطرفية
8. أدخل مفتاح التفعيل الخاص بك وانقر موافق

5 نزل المستخدم والبيانات من الوحدة الطرفية

1. انقر أجهزة وانقر مرتين على إدارة الموظفين
2. انقر تنزيل موظف
3. اخت الكل في عمود معرف المستخدم
4. علم على المربعات التالية في البيانات المحددة:الوجه + معرف البطاقة + اسم المستخدم+ الامتياز + كلمة المرور
5. انقر تطبيق و حفظ الموظف
6. انقر أجهزة وانقر مرتين على تنزيل البيانات من الوحدة الطرفية
7. انقر تطبيق لبدء التنزيل

6 إعداد التقارير

1. انقر أيقونة تقرير
2. اختر نوع التقرير بطاقة الحضور والانصراف الخاصة بالموظف
3. اختر نطاق التاريخ للتقرير
4. انقر معاينة و طباعة





مخطط برنامج TCMS الإصدار الثاني لفينجرتك

1

الإعداد الأولي للبرنامج

يتوفر برنامج الإصدار الثاني في فينجرتك DVD الذي يكون مزوداً بالوحدات الطرفية لفينجرتك

2

إدارة الوحدات الطرفية لفينجرتك

اربط الوحدات الطرفية لفينجرتك ببرنامج TCMS الإصدار الثاني عن طريق تفعيل الوحدة الطرفية على الانترنت باستخدام مفتاح المنتج المطبوع على لاصق الرخصة. يرجى الاتصال بالموزع المحلي الخاص بك أو support@fingertec.com إذا لم يكن الاتصال بالانترنت متوفراً.

3

نظرة عامة على النظام

إدارة المستخدم
إضافة وإلغاء وتعديل وإدارة معلومات المستخدم وسجلات المعاملات

إعداد حساب الحضور والانصراف
يجب معرفة قواعد الحضور والانصراف وصيغ الحساب للحصول على تقارير حضور وانصراف سليمة

تنزيل سجلات حضور وانصراف من الوحدات الطرفية
استعادة سجلات المعاملات المخزنة في الوحدات الطرفية في الخادم

فحص وتعديل سجلات الحضور والانصراف
مراجعة السجلات وتعديل/ إدخال/ البحث عن سجلات مفقودة

إعداد تقارير الحضور والانصراف
إعداد تقارير مهنية وقابلة للتقديم للتحليل

تصدير سجلات حضور وانصراف لكشف الرواتب أو برنامج طرف ثالث
دمج سجلات الحضور والانصراف المستعادة من الوحدات الطرفية لفينجرتك في برنامج/ كشف رواتب برنامج طرف ثالث



مفتاح المنتج

الرقم المسلسل

جميع دلائل المستخدمين للبرامج الكاملة متوفرة في الدي في دي الخاص بفينجرتك وقابلة للتنزيل
من الانترنت على: <http://user.fingertec.com>