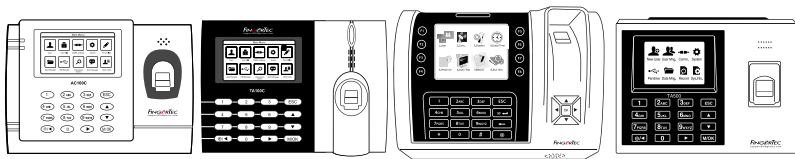


FINGERTEC



AC100C

TA100C

TA200 Plus

TA500

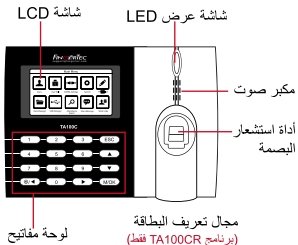
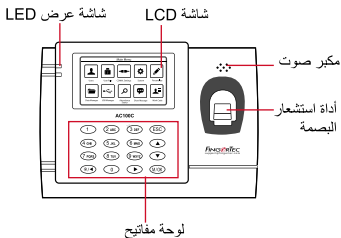
نظرة عامة على الوحدة الطرفية

ARABIC

نظرة عامة على الوحدة الطرفية

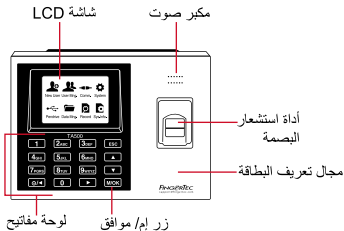
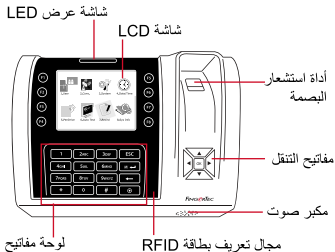
AC100C •

TA100C •



TA200 Plus •

TA500 •



2 قيد البصمات

1. انقر قائمة ، اذهب لـ إدارة المستخدمين واختر مستخدم جديد
2. أدخل معرف المستخدم واختر قيد البصمة وضع إصبعك على الماسح الضوئي 3 مرات وفقاً للتعليمات
3. انقر موافق للحفظ وبهد ذلك انقر خروج. انقر موافق مرة أخرى ثم انقر خروج مرة أخرى للعودة للشاشة الرئيسية

3 إعدادات الاتصال

انقر قائمة > اتصالات > شبكة > عين قيمة IP / قناع الشبكة الفرعية / البوابة > موافق حفظ > الأمن > معرف الجهاز > المجموعة 1 > موافق حفظ > خروج للعودة للشاشة الرئيسية > إعادة تشغيل لتطبيق التغييرات

تعيين القيمة الافتراضية:

عنوان IP - 192.168.1.201
قناع الشبكة الفرعية - 255.255.255.0
البوابة - 192.168.1.1
معرف الجهاز - 1
كلمة المرور - 0

دليل البدء السريع

يهدف دليل البدء السريع تزويد المستخدم بتعليمات بسيطة عن كيفية تشغيل تاريخ وقت الوحدة الطرفية والاتصال بالإضافة إلى قيد والتحقق من البصمة والبطاقة. ولمزيد من التفاصيل حول موضوعات أخرى لإدارة الوحدة الطرفية، راجع دليل المستخدم لمعدات الوحدة الطرفية المتوفر في الحزمة أو على الإنترنت على

AC100C •

<http://info.fingertec.com/ac100c-4>

TA100C •

<http://info.fingertec.com/ta100c-4>

TA200 Plus •

<http://info.fingertec.com/ta200p-4>

TA500 •

<http://info.fingertec.com/ta500-4>

1 تعيين التاريخ والوقت

1. TA100C و AC100 و TA500:

انقر قائمة ، اختر النظام ، اختر التاريخ/ الوقت وقم بتعيين القيمة

TA200 Plus:

انقر قائمة ، اختر التاريخ/ الوقت وقم بتعيين القيمة

2. انقر موافق لحفظ الإعدادات ثم انقر خروج للعودة للشاشة الرئيسية

4 تفعيل الوحدة الطرفية في برنامج TCMS الإصدار الثاني



1. انقر مرتين على أيقونة برنامج TCMS الإصدار الثاني
2. انقر على أجهزة وانقر مرتين على تنصيب وحدات طرفية لفينجر تك
3. انقر إضافة وأدخل مفتاح المنتج الخاص ببرنامج TCMS الإصدار الثاني- راجع الجانب العكسي للـ DVD
4. اختر الوحدة الطرفية تحت النظام

5. أدخل معرف الجهاز و عنوان IP في الأعمدة
6. لا تفحص عمود المربع المعطل
7. انتظر حتى يرتبط البرنامج بالوحدة الطرفية
8. أدخل مفتاح التفعيل الخاص بك وانقر موافق

5 نزل المستخدم والبيانات من الوحدة الطرفية

1. انقر أجهزة وانقر مرتين على إدارة الموظفين
2. انقر تنزيل موظف
3. اخت الكل في عمود معرف المستخدم
4. علم على المربعات التالية في البيانات المحددة: البصمة + معرف البطاقة + اسم المستخدم+ الامتياز + كلمة المرور
5. انقر تطبيق و حفظ الموظف
6. انقر أجهزة وانقر مرتين على تنزيل البيانات من الوحدة الطرفية
7. انقر تطبيق لبدء التنزيل

6 إعداد التقارير

1. انقر أيقونة تقرير
2. اختر نوع التقرير بطاقة الحضور والانصراف الخاصة بالموظف
3. اختر نطاق التاريخ للتقرير
4. انقر معاينة و طباعة





مخطط برنامج TCMS الإصدار الثاني لفينجرتك

3 نظرة عامة على النظام

إدارة المستخدم
إضافة وإلغاء وتعديل وإدارة معلومات المستخدم وسجلات المعاملات

إعداد حساب الحضور والانصراف
يجب معرفة قواعد الحضور والانصراف وصيغ الحساب للحصول على تقارير حضور وانصراف سليمة

تنزيل سجلات حضور وانصراف من الوحدات الطرفية
استعادة سجلات المعاملات المخزنة في الوحدات الطرفية في الخادم

فحص وتعديل سجلات الحضور والانصراف
مراجعة السجلات وتعديل/ إدخال/ البحث عن سجلات مفقودة

إعداد تقارير الحضور والانصراف
إعداد تقارير مهنية وقابلة للتقديم للتحليل

تصدير سجلات حضور وانصراف لكشف الرواتب أو برنامج طرف ثالث
دمج سجلات الحضور والانصراف المستعادة من الوحدات الطرفية لفينجرتك في برنامج/ كشف رواتب برنامج طرف ثالث

1 الإعداد الأولي للبرنامج

يتوفر برنامج TCMS الإصدار الثاني في فينجرتك DVD الذي يكون مزوداً بالوحدات الطرفية لفينجرتك

2 إدارة الوحدات الطرفية لفينجرتك

اربط الوحدات الطرفية لفينجرتك ببرنامج TCMS الإصدار الثاني عن طريق تفعيل الوحدة الطرفية على الانترنت باستخدام مفتاح المنتج المطبوع على لاصق الرخصة. يرجى الاتصال بالموزع المحلي الخاص بك أو support@fingertec.com إذا لم يكن الاتصال بالانترنت متوفر.



مفتاح المنتج

الرقم المسلسل

جميع دلائل المستخدمين للبرامج الكاملة متوفرة في الدي في دي الخاص بفينجرتك وقابلة للتنزيل
من الانترنت على: <http://user.fingertec.com>