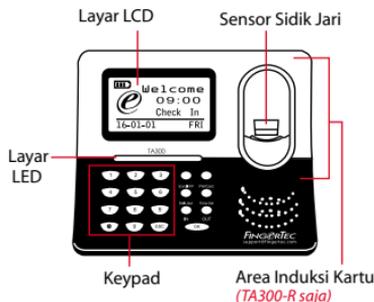


# FINGERTEC



TA300

## Ikhtisar Terminal



## Panduan Mulai Cepat

Panduan Mulai Cepat ini berisi petunjuk-petunjuk sederhana cara mengatur tanggal/waktu terminal dan komunikasi serta cara menggunakan sidik jari, mendaftarkan kartu dan melakukan verifikasi. Untuk penjelasan selengkapnya tentang pengelolaan terminal, bacalah manual pengguna perangkat keras terminal yang disertakan dalam kemasan atau yang disediakan secara online berikut

- <http://info.fingertec.com/ta300-3>

### 1 Pengaturan Tanggal dan Waktu

1. Pilih **Timeset**, masukkan nilai yang benar kemudian tekan **OK** untuk menyimpan pengaturan.

### 2 Mendaftarkan Sidik Jari

1. Sambungkan kabel USB ke komputer dan hidupkan TA300.
2. Tekan tombol **Daftarkan FP** lalu tekan **OK** untuk mulai mendaftarkan pengguna.
3. Masukkan **ID Pengguna** lalu tekan **OK**.
4. Ikuti instruksi di layar, pindai sidik jari Anda 3 kali.
5. Tekan **OK** untuk menyimpan pendaftaran lalu tekan **ESC** untuk kembali ke layar utama.
6. Letakkan jari Anda di atas permukaan pemindai untuk menguji verifikasi, lalu ulangi proses pendaftarannya, bila perlu.

### 3 Mengaktifkan Terminal dengan Perangkat Lunak TCMS V2



1. Klik dua kali pada ikon perangkat lunak TCMSV2.
2. Klik **Perangkat** kemudian klik dua kali **Pengaturan Terminal FingerTec**.
3. Klik **Tambahkan** kemudian masukkan Kunci Produk TCMS V2 Anda - Lihat bagian belakang DVD.
4. Pilih terminal di bawah **Model**.
5. Masukkan **ID Perangkat** dan **Alamat IP** ke dalam kolom yang tersedia.
6. Hapus tanda centang pada kolom kotak centang **Disabled**.
7. Tunggu perangkat lunak terhubung ke terminal.
8. Masukkan Kunci Aktivasi Anda kemudian klik **OK**.

### 4 Mengunduh Pengguna dan Data dari Terminal

1. Klik **Perangkat** kemudian klik dua kali **Manajemen Karyawan**.
2. Klik **Unduh Karyawan**.
3. Pada kolom ID Pengguna, pilih **Semua**.
4. Pada Data yang Dipilih, beri tanda centang pada kotak centang berikut ini: Sidik Jari, ID Kartu, Nama Pengguna + Hak + Kata Sandi.
5. Klik **Terapkan dan Simpan Karyawan**.
6. Klik **Perangkat** kemudian klik dua kali **Unduh Data Dari Terminal**.
7. Klik **Terapkan** untuk mengunduh.

### 5 Membuat Laporan

1. Klik Ikon **Laporan**.
2. Pilih jenis laporan **Kartu Jam Karyawan**.
3. Pilih **Rentang Tanggal** laporan.
4. Klik **Preview** dan **Cetak**.



# Pedoman FingerTec TCMS V2



## 1 Pengaturan Awal Perangkat Lunak

Penginstal perangkat lunak TCMS V2 ada di DVD FingerTec yang dikirim beserta terminal FingerTec.

## 2 Pengelolaan Terminal FingerTec

Sambungkan terminal FingerTec ke TCMS V2 melalui aktivasi terminal online dengan menggunakan Product Key yang ada di stiker lisensi. Hubungi penyalur terdekat atau kirimkan email ke [support@fingertec.com](mailto:support@fingertec.com) jika Anda ingin mengaktifkan perangkat lunak secara offline.



Kunci Produk

Nomor Seri

## 3 Ikhtisar Sistem

### Pengelolaan Pengguna

Tambahkan, hapus, edit dan kelola informasi pengguna dan log transaksi.

### Pengaturan Perhitungan Kehadiran

Aturan kehadiran dan rumus perhitungannya harus dipahami agar bisa mendapatkan laporan kehadiran yang benar.

### Mengunduh catatan kehadiran dari terminal

Unduh log transaksi yang tersimpan dalam terminal ke server.

### Memeriksa dan mengedit catatan kehadiran

Periksa catatan dan edit / tambahkan / teliti apakah ada catatan yang hilang.

### Membuat laporan kehadiran

Buat laporan yang rapi dan profesional untuk dianalisa.

### Mengekspor catatan kehadiran untuk bagian penggajian atau perangkat lunak pihak ketiga

Gabungkan catatan kehadiran yang diunduh dari terminal FingerTec ke perangkat lunak pihak ketiga/bagian penggajian yang terkait.

*Seluruh panduan pengguna perangkat keras dan perangkat lunak sudah tersedia di DVD FingerTec dan dapat diunduh secara online di <http://user.fingertec.com>*