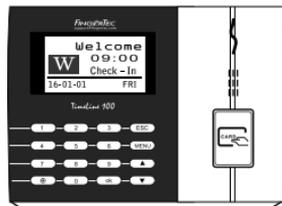
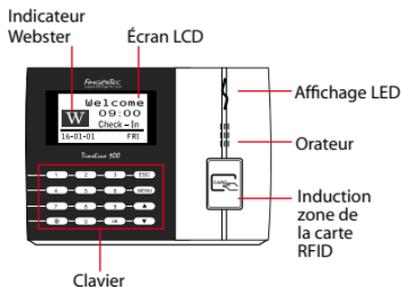


# FINGERTEC



TimeLine 100

## Présentation Du Lecteur



## Guide De Démarrage Rapide

Le Guide de démarrage rapide est destiné à fournir à l'utilisateur avec des instructions simples sur la façon de configurer la date / heure de l'appareil et de la communication, ainsi que pour effectuer l'inscription de la carte et la vérification. Pour plus de détails sur d'autres sujets de gestion de l'appareil, reportez-vous à l'utilisateur de matériel manuel du l'appareil disponible dans le paquet ou en ligne à

• <http://info.fingertec.com/timeline100-4>

### 1 Réglage de la date et de l'heure

1. Appuyez sur **Menu**, accédez à **Options** et sélectionnez **Options système**.
2. Sélectionnez **Date / Heure**, insérez la valeur correcte, puis appuyez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

### 2 l'inscription des utilisateurs de cartes

1. Appuyez sur **Menu**, accédez à **User Manage** et sélectionnez **Inscrivez utilisateur**. Sélectionnez **Enreg RFID** et appuyez sur **OK** quand vous voyez "Nouveau Inscrivez-vous".
2. Entrez dans un **ID utilisateur**, et des vagues de la carte dans la zone d'induction jusqu'à ce que l'ID de la carte est affichée à l'écran. Appuyez sur **OK** pour enregistrer.

### 3 Paramètres de communication

Appuyez sur **Menu** > **Option** > **COM opt** > Définir la valeur pour le masque IP / sous-réseau / passerelle / Dev ID > **OK** pour enregistrer > Redémarrer pour appliquer les modifications.

### Par défaut valeur définie:

Adresse IP - 192.168.1.201  
Subnet Mask - 255.255.255.0  
Passerelle - 192.168.1.1  
ID de Dev - 1  
Mot de passe - 0

## 4 Activation du pointeuse sur le logiciel TCMS V2



1. Double-cliquez sur l'icône du logiciel TCMS V2.
2. Cliquez sur **Périphériques** et double-cliquez sur **Lecteurs FingerTec Setup**.
3. Cliquez sur **Ajouter** et entrez votre TCMS V2 Product Key-Reportez-vous au verso du DVD.
4. Sélectionnez la pointeuse sous **Modèle**.
5. Insérez le **Device ID** et **Adresse IP** dans les colonnes.
6. Décochez la **Disabled** colonne de case à cocher.
7. Attendez que le logiciel crée un lien vers le lecteur.
8. Entrez votre clé d'activation et cliquez sur **OK**.

## 5 Téléchargez l'utilisateur et des données du lecteur

1. Cliquez sur **Périphériques** et double-cliquez sur **Gestion du personnel**.
2. Cliquez sur **Télécharger d'employée**.
3. À la colonne ID de l'utilisateur, sélectionnez **Tous**.
4. À certaines données s'il vous plaît cocher sur les cases à cocher suivantes: ID Card, Nom d'utilisateur Mot de passe + Privilège + Mot de passe.
5. Cliquez sur **Appliquer** et **Enregistrer employé**.
6. Cliquez sur **Périphériques** et double-cliquez sur **Télécharger des données De Lecteur**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour lancer le téléchargement.

## 6 Génération de rapports

1. Cliquez sur **Rapport Icône**.
2. Sélectionnez le type de rapport **Employee Time Card**.
3. Sélectionnez **Date Range** du rapport.
4. Cliquez sur **Aperçu** et **Imprimer**.



# Feuille de route de FingerTec TCMS V2



## 1 Logiciel Configuration initiale

Le programme d'installation du logiciel TCMS V2 est disponible sur le DVD FingerTec qui est livré avec tous les terminaux FingerTec

## 2 Gestion de FingerTec Lecteur

Connectez vos lecteurs FingerTec à TCMS V2 via l'activation du lecteur en ligne en utilisant la clé de produit imprimé sur l'autocollant de licence. S'il vous plaît contacter votre revendeur local ou [support@fingertec.com](mailto:support@fingertec.com) si une connexion Internet ne sont pas disponibles.



Clé de produit

Numéro de série

## 3 Présentation du système

### la gestion de l'utilisateur

Ajouter, supprimer, modifier et gérer les informations de l'utilisateur et les journaux de transactions.

### Configuration de calcul de présence

Règles de présence et les formules de calcul doivent être figuré pour obtenir des rapports de présence corrects.

### Télécharger des records de fréquentation des terminaux

Récupérer les journaux de transactions stockées dans les lecteurs dans le serveur.

### Vérifier et modifier les registres de présence

Examiner les dossiers et modification / insertion / vérification pour les dossiers manquants.

### Génération de rapports de présence

Générer des rapports professionnels et présentables pour l'analyse.

### l'exportation des records de presence à la paie ou 3ème partie logiciel

Intégrer les registres de présence extraites de lecteurs FingerTec à un 3ème logiciel tiers / masse salariale pertinente.

*Tous les guides de matériel et de l'utilisateur du logiciel complets sont disponibles dans le FingerTec DVD et téléchargeable en ligne à <http://user.fingertec.com>*