

# Face ID 2 FMM دلیل مستخدم

#### إخلاء مسؤولية

لا يجب الاعتماد على معتويات هذا المنشور من دون الحصول على نصيحة شخص متخصص أو لا. تخلي الشركة صراحة مسؤوليتها عن استخدام أي طرف أو شخص لهذا الكتاب، لأي غرض، وأية عواقب، تترتب نتيجة استخدام أي شخص سواء بالكامل أو بشكل جزئي جميع أو أي جزء من محتويات هذا الكتاب.

## حقوق النشر والتأليف

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة طبع أو نقل أي جزء من هذا الكتاب بأي شكل، أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية، بما في ذلك النسخ أو التسجيل أو أنظمة تخزين واسترجاع المعلومات من دون إذن خطي من Timetec Computing Sdn Bhd. تم اتخاذ جميع الا حتياطات لإعطاء معلومات دقيقة وكاملة. المعلومات في هذا المستند يمكن تغييرها دون الحاجة إلى إخطار مسبق.

Timetec Computing Sdn Bhd

## Contents

· تخصيص الدور

17-28 الفصل 4 5-6 الفصل 1 التثبيت والاتصال بدء التشغيل استعراض دليل المستخدم على اللنترنت التر كيب الملحقات المضمنة في الجهاز الطرفي الذي يعمل ببصمة االصبع التثبيت على الجدار تنشيط جهاز البصمة • حامل شاشة الذي يمكنك تركيبه بنفسك تسجيل الجهاز التو اصل • منفذ USB منفذ TCP/IP 7-9 الفصل 2 منفذ االمداد بالطاقة القواعد األساسية • توصيل منفذ RS485 & WIEGAND تعريف عن الوحدة الطرفية • منفذ التحكم في الدخول الدليل الرئيسي • منفذ إنذار خارجي زر تشغيل/ فصل الطاقة • مفتاح الاتصال • البطارية ضبط إعدادات اتصال بروتوكول الإرسال/ • البطارية الداخلية بروتوكول الإنترنت الإمداد الخارجي بالطاقة تهيئة قرص يو إس بي فلاش • تنظيف الجهاز الذي يعمل ببصمة اإلصبع • التحميل نظف هيكل الجهاز رفع البيانات • خيار ات التحميل تنظيف مستشعر قارئ البصمة ضبط إعدادات الاتصال اللاسلكي (واي فاي) إعادة بدء التشغيل و استعادة إعدادات ضبط الجهاز ضبط اعدادات اتصال البيانات / الحيل الثالث إعادة بدء تشغبل الجهاز ضبط إعدادات ويبستر 10-16 الفصل 3 ضبط الرقم المسلسل لمعيار نقل البيانات تسلّسليا في نمط ثنائي المتزامن / معيار نقل المستخدمون البيانات تسلسليا في نمط متعدد متز امن مقدمة ضبط إعدادات الناقل التسلسلي العام (USB) · الرسالة الصوتية تفعيل Wiegand طرق التسجيل • تسجيل ببصمة الإصبع التفعيل عبر الإنترنت من خلال تطبيق إنجريس • تسجيل الوجه تركيب وإعداد برنامج إنجريس · التسجيل ببطاقة توصيل الأجهزة الطرفية ببرنامج إنجريس • تسجيل برقم سري • تحديد رقم الجهاز الطرفي خيار ات القائمة • استخدام بر و تو كول التحكم بالإر سال / • خيار ات انتهاء المدة بروتوكول الإنترنت • تعديل مستخدم · إعداد قناع الشبكة والبوابة • حذف مستخدم • استخدام اتصال آر إس 232 ° خيار الشاشة · استخدام اتصال آر إس485 ° دور المستخدم . حدّد الدور

مفتاح االتصال

29-34	الفصل 5	44	الفصل 9
	النظام		طباعة الإيصال
	' إعداد التاريخ و الوقت		إعداد نطاق البيانات
	خيار تخزين سجل الحضور		خيارات الطابعة
	<ul> <li>ضاعف مدة الضغط (بالدقيقة)</li> </ul>	45-46	الفصيل 10
	· اسم المستخدم الهجائي العددي	15 10	عرض رسالة قصيرة
	<ul> <li>تنبیه سجل الحضور</li> </ul>		إضافة رسالة قصيرة
	<ul> <li>المسح الدوري للبيانات الإلكترونية</li> </ul>		إصافة رسالة قصيرة • اختر نوع الرسالة
	<ul> <li>المسح الدوري للصور الإلكترونية</li> </ul>		قائمة الرسائل العامة والشخصية والمسودات
	<ul> <li>تأكيد تأخير (تأخيرات) الشاشة</li> </ul>		خيار الرسالة
	• حفظ سجل التأكيد غير المشروعة		3 3.
	قاعدة انتهاء المدة	47	الفصل 11
	خيارات بصمة الإصبع		كود العمل
			إضافة كود عمل
35-38	الفصل 6		جميع أكواد العمل
	التخصيص		خيار ات كو د العمل
	واجهة المستخدم	40	
	الصوت	48	الفصل 12
	الرنين		الفحص
	· تعديل وحذف جدول حالي	40	الفصيل 13
	خيارات حالة الضغطة	49	
	• وضع حالة الضغطة		معلومات النظام
	<ul> <li>حالة الضغطة اللازمة</li> </ul>		سعة الجهاز
	مخطط مفتاح الاختصار		معلومات الجهاز معلومات البرنامج المثبت
			معومات البردامج القلبت
39-42	الفصل 7	50-51	تحديد المشكالت وحله
	مدير البيانات		
	حذف البيانات		ظهور رسالة "غير قادر على االتصال" "Connect to Unable"
	البيانات الاحتياطية		ظهور رسالة "تأكيد المدير"
	استعادة البيانات		"Affirm Admin"
	التحكم في الوصول		صعوبة قراءة بصمة اإلصبع
	<ul> <li>إعدادات خيارات التحكم في الوصول</li> </ul>		ضوء LED يومض طوال الوقت
	المنطقة الزمنية		ظهور رسالة "بصمة مكررة" "Finger Duplicate"
	العطلات		
	الوصول إلى إعداد المجموعة		بطاقة RFID ال تستجيب ال يو حد صوت

43 الفصل 8 بحث الحضور

## الفصل 1 بدء التشغيل

## استعراض دليل المستخدم على اإلنترنت

يتوفر دليل المستخدم في عبوة المنتج عند شراء الجهاز الطرفي الذي يعمل ببصمة االصبع. كما يتوفر دليل المستخدم على االنترنت على الموقع http://www.fingertec.com و http://www.fingertec.com اختر اللغة التي تفضلها لدليل المستخدم.

## الملحقات المضمنة في الجهاز الطرفي الذي يعمل ببصمة اإلصبع

لا تعبث بمستشعر بصمة الإصبع من خلال حك الطبقة السطحية له، أو تعريض سطح المستشعر للحرارة أو الضغط بشدة أثناء وضع بصمة الإصبع للتحقق منها. نظف المستشعر بين الحين والأخر باستخدام قماش من الألياف الدقيقة للحفاظ على أداء المستشعر.



استخداماته				
قم بتوصيل محول الطاقة بالوحدة الطرفية وقم بتوصيله بمقبس طاقة قياسي لشحن الوحدة الطرفية	محول طاقة تيار مستمر 12 فولت			
قم بتوصيل الأسلاك بقفل الباب وجرس الباب وجهاز RS485، إذا لزم الأمر.	أسلاك توصيل			
استخدم مفك براغي لفك الشريحة الخلفية للجهاز وتثبيت الشريحة على الحائط	مفك براغي			
الدراج البطاقة والتحقق منها	بطاقات 5 (RFID) قطع			
استخدم المسامير لربط الشريحة الخلفية للجهاز على الحائط.	عبوة البراغي			
يتم قياس ارتفاع التركيب لتحقيق أقصى أداء للوحدة الطرفية	شريط قياس			
لأغراض تركيب نظام قفل الباب والسماح للتيار الكهرباني بالمرور من خلاله في انجاه واحد فقط، يمكن اعتباره صمام فحص	صمام ثنائي			

## تنشيط جهاز البصمة

تأتي كل وحدة تحكم في الدخول من فينجر تيك مع مفتاح ترخيص فريد. لبدء استخدام الوحدة الطرفية باستخدام تطبيق إنجريس، يجب عليك توصيل الوحدة الطرفية بتطبيق إنجريس وإجراء التفعيل عبر الإنترنت. يقرأ تطبيق إنجريس الرقم المسلسل الخاص بالوحدة الطرفية ويرسله لأغراض التحقق عبر خادم فينجر تيك على الإنترنت.

في حالة عدم توفر اتصال بالإنترنت، تحتاج للقيام بالتفعيل بدون إنترنت. يرجى إرسال الرقم المسلسل وأنواع الوحدات الطرفية لديك إلى تاجر التجزئة المحلي لديك أو إلى support@fingertec.com لطلب مفتاح المنتج ومفتاح التفعيل.

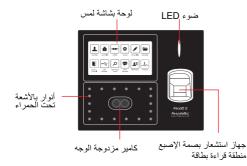
## تسجيل الجهاز

تأكد أنك سجلت ضمان الجهاز معنا على الموقع الِلكتروني http://www.fingertec.com/ver2/english/e\_warranty.htm

## تعريف عن الوحدة الطرفية

تعريف فيس أي دي 2، أحدث منتج يعمل بالقياسات الحيوية و هو تقنية للتعريف على الوجه مدمج مع تقنية التعرف على بصمة الإصباح. يمكن لجهاز فيس أي دي 2 تعريف الهوية في جزء من الثاني دون أي تلامس أو متاعب. يتطلب جهاز فيس أي دي 2 فقط من المستخدم النظر إلى الجهاز لإجراء التحقق. يتم تحميل جهاز فيس أي دي 2 بمعالج دقيق قوي يمكنه معالجة طرق مزدوجة من التحقق من القياسات الحيوية للتعرف على الهويات الشخصية الصحيحة ولجمع معلوماتدقيقة بشأن وقت الحضور والدخول من الباب. علاوة على ذلك، يقبل جهاز فيس أي دي 2 التحقق عن طريق البطاقة كاداة أمنية مضافة. إذا كنت ترغب في منتج قياسات حيوية دون تلامس وخال من المتاعب. يمكنك اختيار جهاز فيس أي دي 2. نظرة واحدة تسمح لك بالمرور!

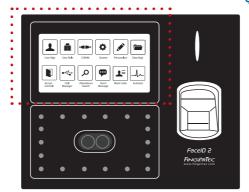
## **Terminal Overview**





استخداماته	الصنف
المس هذه الشاشة للدخول إلى نظام الوحدة الطرفية وإجراء التهيئة	لوحة بشاشة لمس
يعزز صورة الوجه في المناطق ذات الإضاءة الخافتة	أنوار بالأشعة تحت الحمراء
يانقط صور الوجه في اتجاهات قليلة	كامير مزدوجة الوجه
لمسح البصمة لتأكيد الهوية	جهاز استشعار بصمة الإصبع
المنطقة الخاصة بقراءة بطاقات الأشعة الراديوية	منطقة قراءة بطاقة
بيان حالة الوحدة الطرفية • تثير المؤشرات باللون الأخضر إلى أن الوحدة الطرفية في حالة استعداد أو أن التحقق ناجح • تثير المؤشرات باللون الأحمر إلى وجود مشكلة أو فشل التحقق	ضوء LED
لكي تصدر الوحدة الطرفية صوتا	سماعة
لرفع/ تحميل معلومات المستخدمين وكلمة السر وسجل التعامل من خلال قرص يو إس بي	منفذ USB
إعادة تشغيل الوحدة الطرفية إذا لزم الأمر	رز استعادة إعدادات الضبط

## الدليل الرئيسي





## إدارة المستخدم

تسجيل المستخدمين/ إدارة بيانات المستخدم



#### وظيفة المستخدم

تخصيص الامتيازات للمستخدمين لأغراض أمن المعلومات



#### COMM.

ضبط اتصال الوحدة الطرفية من فينجر تيك مع جهاز الحاسب من خلال شبكة داخلية "لأن" RS232 و RS485. تحديد كلمة السر الأمنية لجهاز لنقل أمن للبيانات



## النظام

تهيئة أوضاع الوحدة الطرفية من فينجر تيج من الو ضع العام لعرض وضع بصمة الإصباح وإعادة تشغيل الوحدة الطرفية للحصول على الأوضاع الافتراضية.



## إضفاء الطابع الشخصي

ضبط التاريخ/ الوقت والصوت وأوضاع برنامج الجرس بالوحدة الطرفية



#### إدارة البيانات

لإجراء الحذف/ النسخ الاحتياطي أو استعادة البيانات



إيجاد وإدارة عرض رسالة قصيرة



الرسالة القصيرة

ضيط الدخول

مدير قرص يو إس بي

البحث عن الحضور

في الجهاز .

تهيئة أوضاع الدخول عبر الباب في الوحدة الطرفية

رفع وتحميل البيانات والمعلومات إلى ومن جهاز

الوحدة الطرفية فينجر تيك باستخدام قرص يو إس

التحقق من سجلات الحضور والمعاملات المتاحة

في أجهزة فينجر تيك وأداء أعمال الإدارة المنزلية



#### الفحص الذاتي يمكن تنفيذ الفحوصات على جهاز فينجر تيك على جوانب متعددة



## زر تشغيل/ فصل الطاقة

استخدم زر تشغيل/ فصل الطاقة لتشغيل أو فصل الجهاز. يمكنك إلغاء تفعيل الزر لتجنب الإغلاق غير المقصود للجهاز.

## البطارية

تعمل الوحدات الطرفية باستخدام مصدر طاقة من مقبس طاقة قياسي. داخل الوحدة الطرفية، توجد بطارية لساعة الوقت الحقيقي لتشغيل الساعة. يتم شحن الوحدة الطرفية لمدة لا تقل عن 3 ساعات مباشرة قبل استخدامك له. عند وجود تأخير كبير في الوقت أو استمرار إعادة تشغيل الساعة، يجب استبدال بطارقة الوقت الحقيقي.

## البطارية الداخلية

يتُم توفير البطارية الداخلية كملحق منفصل ويمكنها الاستمرار حتى 5 ساعات. قم بالرجوع إلى رمز البطارية على شاشة الوحدة الطرفية من الكريستال السائل للتعرف على حالة الطاقة المتبقية. ويتم الشحن عند اللزوم

## الإمداد الخارجي بالطاقة

إمداد مصدر طاقةً مستمرة بحجم صغير 5 فولت وإمداد مصدر طاقة مستمرة بحجم صغير 12 فولت لإمداد الو حدة الطرفية بمصد طاقة متنقل. اشحن مصدر الطاقة المستمرة بحجم صغير بشكل كاف للحصول على أفضل أداء.

يتم الرجوع إلى الموقع الالكترونيhttp://accessory.fingertec.com للحصول على معلومات عن الأجهزة الملحقة

## تنظيف الجهاز الذي يعمل ببصمة االصبع

## نظف هيكل الجهاز

استخدم قطعة قماش جافة لتنظيف هيكل الجهاز . ال تستخدم أي سوائل أو منظفات منزلية أو رش االيروسول، المذيبات، أو الكحول، أو األمونيا أو مواد الكاشطة األخرى في تنظيف هيكل الجهاز حيث أن هذا قد يتسبب في عطبه.

## تنظيف مستشعر قارئ البصمة

نظف مستشعر قارئ البصمة بشريط من السيلوفان )بالنسبة للمستشعر المطلى بالسيلكون(. شاهد الفيديو الخاص بكيفية تنظيف مستشعر البصمة على هذا الرابط

. http://www.fingertec.com/newsletter/enduser/cleanfinger.html

بالنسبة للمستشعر غير المطلي، فضال استخدم قطعة قماش من األلياف الرقيقة.

## إعادة بدء التشغيل واستعادة إعدادات ضبط الجهاز

إذا كان هناك شيء ال يعمل جيدا، حاول إعادة بدء تشغيل اللجهزة أو استعادة ضبطها

## إعادة بدء تشغيل الجهاز

اضغط على زر التشغيل/ الليقاف أو زر استعادة إعدادات الضبط الموجود في الجهاز إلعادة بدء التشغيل. إذا لم تتمكن من إعادة بدء تشغيل الجهاز أو استمرت المشكلة، قد تحتاج إلى استعادة إعدادات ضبط الجهاز.

## استعادة إعدادات ضبط الجهاز

سوف تؤدي عملية استعادة إعدادات ضبط الجهاز إلى العودة بجميع االعدادات إلى إعدادات المصنع األصلية

## Contents

## الفصل 3 المستخدمون

#### 5-6 Chapter 1

#### **GETTING STARTED**

Viewing the User Guide in the Internet

**Terminal Included Accessories** 

مقدمة

اncluded Printed Materials على المستخدمين من خلال التعرف على الوجه، أو بهم المستخدمين من خلال التعرف على الوجه، أو بهم المستخدمين من خلال التعرف على الوجه، أو بهم المستخدم المستخدم الشخصية. سيسجل التاريخ، والوقت، واسم المستخدم في المستخدم، وستستخدم لتحرير تقارير تطابق حضور المستخدم.

7-9 Chapter 2

يمكن منح الهتجان التربين التصاريح الفردية. وكذلك يمكن أن تقتصر حقوق مدير النظام على التصاريح الفردية. وكذلك يمكن أن تقتصر حقوق مدير النظام Terminal المعين مدير نظام المسلطرة. تحكم الدخول مثل القدرة على تعديل الإعدادات في القائمة ستحظر عندما يعين مدير نظام Terminal Overview
للجهاز. يشكل دور المدير دورا جوهريا في تدوين البيانات في هذه الأجهزة.

Main Menu

على سبيل المثال، مدير (مديرون) الشبكة يمكن السماح لهم بضبط إعدادات التواصلية و Battery بتسجيل مستخدمين جدد.

- Internal battery
- External power supply Cleaning Terminal

توجد ثلاثة مستويات من السلطة تحكم كل جهاز:

- · Cleaning The Body
- · Cleaning the Fingerprint prism

• المدير الأعلى

أعلى قمة التسلسل الوظيفي، يتمتع المدير الأعلى بسلطة الوصول إلى جميع الوظائف

• مدير

تقتصر صلاحيات المدير على التصريحات التي يعطيها له المدير الأعلى. على سبيل المثال، مدير شبكة يمكن السماح له بضبط إعدادت التواصل ولكن ليس تسجيل مستخدمين جدد.

• مستخدم

المستخدم العادي لا يتمتع بالصلاحية للوصول إلى أي من وظائف الموجودة في الجهاز.

بشكل افتر اضى، جميع المستخدمين مسجلين كمستخدم عادي. أدوار المدير الأعلى والمدير تخصص من قائمة المستخدمين العاديين، إما مباشرة من المحطة أو بتكليف من خلال برنامجنا

## الرسالة الصوتبة

ماذا يعني هذا؟	وت/رسالة
تمت عملية التحقق من الهوية بنجاح، وقام الجهاز بتخزين التسجيل وفتح الباب (إذا كان الجهاز موصال بالباب	"تم التحقق"
فشلت عملية التحقق ألنه لم يتم وضع األصبع بالشكل الصحيح، نموذج البصمة غير متوفر في الجهاز أو أن كلمة المرور غير صحيحة	"من فضلك، حاول مجددا"
إنك لستُ إداري لهذا النظام وال يمكنك االطالع على صفحة القائمة	"تأكيد المدير"
تظهر هذه الرسالة فقط أثناء التسجيل عندما تكون البصمة التي تريد أن تدرجها قد تم إدراجها من قبل. سوف تظهر رسالة بأنه تم إدراج البصمة من قبل "Alrd Enrolled FP" على شاشة LCD.	"بصمة مكررة"
بالنسبة لعملية التحقق 1:1 ،هوية المستخدم التي تم إدراجها ال تطابق بصمة االصبع.	"هوية غير سارية"

## طرق التسجيل

## تسجيل ببصمة الإصبع

يرجى تعيين شخص مسج كمدير أعلى قبل الاستمرار في تسجيل أي اعتمادات أخرى؛ حيث تتاح خيارات القائمة فقط من أجل المدير الأعلى.

يوصى أن يسجل جميع المستخدمين عدد اثنين بصمة إصبع لكل اسم مستخدم. ستستخدم بصمة الإصبع الأولى كبصمة لتسجيل الدخول الأساسي، بينما ستكون بصمة الإصبع الأخرى بصمة احتياطية في حالات نادرة حيث لا يمكن قراءة بصمة الإصبع.

معالجة	التحقق من المستخدم
يجب عليك أن تحدد هوية المستخدم قبل إدخال أي خواص للتحقق من الهوية. على سبيل المثال، هوية المستخدم الخاصة بك هي 1008 . تتطلب طريقة "واحد إلى واحد" أن تقوم بإدخال هوية المستخدم متبوعة ببصمة إصبعك حتى تتم عملية التحقق.	(ولحد إلى ولحد )1:1
ليس هناك حاجة ألن تحدد هوية المستخدم قبل إدخال أي خواص للتحقق من الهوية. ضع ببساطة إصبعك على الماسح حتى تتم عملية التحقق.	(واحد إلى العديد )N:1

ضع إصبعك في المكان المناسب على الماسح وسوف يقوم الجهاز في ثانية بالتحقق من الهوية - N:1 تتطلب 1:1 إدخال هوية المستخدم قبل أن يقوم الجهاز بالقراءة وعملية التحقق - 1:1 يجب اتخاذ بعض االحتياطات للحصول على قراءة جيدة كل مرة.

- تأكد من أن نقطة المركز لإلصبع موضوعة في وسط الماسح للحصول على قراءة دقيقة.
  - 'نصح باستخدام إصبع السبابة يقبل الجهاز بصمات األصابع األخرى ولكن السبابة هي أَلْكُثر مالئمةُ بِالنَّسِبةِ لَهُ
    - تأكد من أن االصبع غير مبلل أو جاف كثيرا أو مصاب أو متسخ
    - · ال تضغط بقسوة على جهاز االستشعار، فقط ضع االصبع برفق ·
      - تجنب أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الساطع -



قبل تسجيل بصمة إصبعك، يرجى اختيار الإصبع الذي ستستخدمه للتسجيل في الجهاز. نوصي باستخدام إصبعي السبابة وليس الإبهام، حيث قد يختلف حجم الأصابع من شخص لآخر، ما يمكن ألا يتناسب بالكامل على جهاز المسح.

### اتبع الخطوات التالية لتسجيل بصمة الإصبع:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < المستخدمين < عضو جديد
- الخطوة 2: المستخدم OI < مفتاح إدخال اسم المستخدم هذا هو اسم المستخدم المميز الذي يمثل المستخدم في الأجهزة والبرنامج. احرص على عدم استخدام اسم مستخدم مكرر. أقصى عدد حروف في اسم المستخدم الواحد هو 9.
- الخطوة 3 : اختر بصمة الإصبع < اضغط على الرقم المطابق لاختيار أي إصبع (أصابع) لتسجيلها من على صورة الشاشة.</p>
- الخطوة 4: اضغط على موافق لبدء تسجيل بصمة الإصبع < ضبع إصبعك على الماسح ثلاثة مرات < ستظهر الشاشة جودة الصورة الملتقطة < اضغط على موافق من أجل الحفظ < اضغط على خروج للعودة إلى الصفحة الرئيسية.</p>
  - الخطوة 5 : اضغط على دور المستخدم < اختر مستخدم عادي < اضغط موافق للحفظ. اختر المشرف الأعلى أو حدد الدور (الأدوار) التي ترغب في تكليفها لهذا المستخدم.</p>



ارجع إلى صفحة رقم 16 بخصوص وظيفة المستخدم للحصول على المزيد من المعلومات. كرر الخطوات 3 و 4 لتسجيل بصمة الإصبع الاحتياطي الثانية.

## تسجيل الوجه

خلال عملية تسجيل الوجه على جهاز فيس أي دي 2، يّرجى الوقوف بثبات وعدم تحريك الوجه أو الجسد، والتأكد من هدوء وجهك دون تعبيرات بالغة. للأطوال من 150 سم غلى 180 سم، يّوصى أن تكون المسافة بين جهاز فيس أى دى والمستخدم 0.5 م

## اتبع الخطوات أدناه لتسجيل بصمة الوجه:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < االمستخدمين < عضو جديد
- الخطوة 2: هوية المستخدم > المفتاح في هوية المستخدم. هذا هو رقم الهوية الفريد الذي يمثل المستخدم في الأجهزة والبرنامج. تأكد من عدم استخدامك رمز تعريف مكرر. الحد الأقصى للطول 9 أرقام.
- الخطوة 3: اختار الوجه>اتبع تعليمات الصوت والواجهة للتحرك للخلف والأمام لوضع عينيك في نطاق الصندوق الأخضر> سجل الوجه بنجاح
  - الخطوة 4 : اضغط وظيفة المستخدم> اختار الوظيفة>اخترا مستخدم عادي> اضغط نعم للحفظ



## التسجيل ببطاقة

يرجى تفقد المواصفات الفنية للجهاز للتأكد من أن هذه الوظيفة مدعومة قبل الاستمرار. نوع البطاقة الافتراضية هي بطاقة إشارة 64-بايت، 125 كيلو هرتز. تتوافر أيضا أنظمة بطاقات MIFARE و HID و حسب الطلب.

## اتبع الخطوات التالية لتسجيل بطاقة:

- الخطوة 1 : اضغط على القائمة < االمستخدمين < عضو جديد</p>
- الخطوة 2 : المستخدم OI < إدخال اسم مستخدم جديد هذا هو اسم المستخدم المميز الذي يمثل المستخدم في الأجهزة والبرنامج. احرص على عدم استخدام اسم مستخدم مكرر. أقصى عدد حروف في اسم المستخدم الواحد هو 9.
  - الخطوة 3: اختر البطاقة < مرر البطاقة على منطقة قارئ البطاقات < سيظهر على الشاشة اسم مستخ</li>
     البطاقة < اضغط على موافق للحفظ</li>
  - الخطوة 4: اضغط على دور المستخدم < اختر العضوالعادي < اضغط موافق للحفظ. اختر المشرف</li>
     الاعلى أو حدد الدور (الأدوار) التي ترغب في تكليفها لهذا المستخدم



استرشد بالقسم 16 دور المستخدم لمزيد من التفاصيل.

## تسجيل برقم سري

تأكيد الرقم السري يعد أقل أمانا في إبلاغ الحضور، وأنظمة تحكم الوصول. بالرغم من هذا، الرقم السري بشكل عام التفضيل الأول للتسجيل. أجهزة FingerTec تقبل أرقام سرية حتى 8 أرقام في شكل رقمي.

## اتبع الخطوات التالية لتسجيل الرقم السري:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < االمستخدمين < عضوجديد
- الخطوة 2: المستخدم DI < إدخال اسم مستخدم جديد هذا هو اسم المستخدم المميز الذي يمثل المستخدم في الأجهزة والبرنامج. احرص على عدم استخدام اسم مستخدم مكرر. أقصى عدد حروف في اسم المستخدم الواحد هو 9.
  - الخطوة 3 : اختر كلمة السر.
  - الخطوة 4 : أدخل الرقم السري لأول مرة < اضغط موافق < الرجاء إعادة كتابة كلمة السر أخرى للتأكيد.</li>
  - الخطوة 5 : اضغط على دور المستخدم < العضو العادي < اضغط موافق للحفظ. اختر المدير الأعلى</li>
     أو حدد الدور (الأدوار) التي ترغب في تكليفها لهذا المستخدم.



استرشد بالقسم 16 دور المستخدم لمزيد من التفاصيل.

## خيار ات القائمة

#### خيارات انتهاء المدة

يمكنك إعداد خيارات انتهاء المدة لكل موظف إذا لزم الأمر. بمجر د تخطي مدة الانتهاء الخاصة بالموظف، سيحظر دخوله إلى الشركة.

#### لتفعيل هذه الخاصية

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < النظام < الحضور < قاعدة انتهاء الفاعدة < اضغط موافقة لتفيعل</li>
   هذه الخاصية.
  - الخطوة 2 : اضغط على القائمة < إدارة المستخدم < مستخدم جديد < قاعدة انتهاء المدة < اضغط موافق للدخول.</p>
    - الخطوة 3: اختر خيارات مدة الانتهاء كما يلى
    - التاريخ المنتهى: يجب عليك تحديد تاريخ بدء وتاريخ انتهاء عمل الموظفين.
- المدخلات: يمكنك ضبط عدد المعاملات بالنسبة للموظف قبل انتهاء فترة عمله. على سبيل المثال، بمجرد استنفاد الموظف لعدد مرات الوصول سيتم تمييزه "كمنتهي الصلاحية" وسيمنع من دخول المنشأة.
  - التاريخ المنتهي والدخول المنتهي: يمكنك تحديد التاريخ المنتهي، وعدد مرات الدخول المنتهية للموظف الواحد. ستغمل الإ عدادات عند الوصول لأي منهم. على سبيل المثال، إذا كان تاريخ النتهاء محدد على اليوم الحادي عشر من شهر يناير، و عدد مرات الدخول محدد بعدد 500 مرة، واستنفد الموظف عدد مرات الدخول الخمسمائة في يوم التاسع من يناير، ستطبق قاعدة الانتهاء في اليوم التاسع من يناير.



يمكنك أيضا تحديد أن يحذف المستخدم أو يبقى في النظام بمجرد تفعيل أي من خيارات الانتهاء. لمزيد من التفاصيل حول هذه الإعدادات، ارجم إلى الفصل 3.2 – خيار تخزين سجل الحضور.

### تعديل مستخدم

يمكن تعديل الاسم، أو دور المستخدم، أو حذف أو إعادة تسجيل بصمات إصبع، و/أو بطاقات، و/أو أرقام سرية بعد عملية التسجيل. ومع ذلك، يكون اسم المستخدم دائم، ولا يمكن تغييره.

#### لتعديل معلومات المستخدم:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < المستخدمين< جميع الاعضاء< اسم المستخدم
  - الخطوة 2 : إدخال اسم المستخدم < اضغط زر موافق < اختر تعديل</li>
- الخطوة 3: اختر المستخدمين المعتمدين الذين ترغب في تعديلهم < حفظ وخروج.</p>

## حذف مستخدم

وحده المدير يستطيع حذف مستخدم في المحطة

## لحذف مستخدم (مستخدمین):

- الخطوة 1: اضغط على القائمة < المستخدمين < جميع الاعضاء < اسم المستخدم.
  - الخطوة 2: إدخال اسم مستخدم < اضغط على زر موافق < اختر حذف</li>
  - الخطوة 3: اختر حذف مستخدم، أو دور مستخدم، أو بصمة إصبع، أو رقم سرى
- الخطوة 4: اضغط على زر موافق للحذف < اختر موافق لتأكيد الحذف < اضغط رجوع للخروج.

### خيار الشاشة

يستطيع المستخدمون اختيار شكل شاشة اعتمادهم إما أن تكون . خط واحد، خط متعدد، خط مشترك

## الأنواع المختلفة للشاشة موضحة فيما يلي

اضغط على القائمة > إدارة المستخدم > شكل الشاشة > اختر نوع الشاشة > اضغط عودة للخروج







خط واحد خط مشترك

#### دور المستخدم

الموظفين الذين يتمتعون بصلاحيات المدير يسمح لهم بالوصول غير المحدود إلى جميع الإعدادات والأنظمة في المحطة بالإضافة إلى القدرة على تسجيل مستخدمين جدد. يستطيع المدير الأعلى كذلك القيام بإعادة ضبط النظام.

لموظفين الذين يتمتعون بصلاحيات المستخدم العادي لا يمكنهم سوى الولوج إلى حضور هم عند الانتهاء. لا يمكنهم الوصول إلى القائمة لتعديل الإعدادات في القائمة.

بالإضافة إلى الثلاثة أدوار المحددة، فإنك لديك خيار ضبط إعدادات ثلاثة مجموعات فرعية مختلفة.

#### حدد الدور

يمكنك تحديد تحديد ما يسمح للمدير بالقيام به في الجهاز . ثلاثة أوضاع أدوار مختلفة كحد أقصى على سبيل المثال، يمكنك إنشاء دور باسم مدير شبكة، وتقصر وصوله على خيار الشبكة فقط. يمكن ضبط إعدادها. وبذلك، لا يمكنه تسجيل مستخدمين جدد أو ضبط إعدادات الجهاز.

#### لضبط وظيفة المستخدم المحددة

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > دور المستخدم
- الخطوة 2 : اختر الدور المحدد للمستخدم > اضغط موافق > اضغط موافق مرة أخرى لتفعيل الدور المختار
  - الخطوة 3 : أعد تسمية الدور > الدور المحدد للمستخدم < حفظ وخروج.</li>



بمجرد تحديد هذه الأدوار، ستظهر في قائمة المستخدمين حيث يمكنك تخصيص الأدوار إلى المستخدمين وفقا لذلك

## تخصيص الدور

## لتحديد أدوار من أجل موظفين جدد:

- الخطوة 1 : اضغط على القائمة < المستخدمين< عضوجديد< دور المستخدم.</p>
- الخطوة 2 : اختر الدور الذي ترغب في تخصيصه إلى الموظف < حفظ وخروج.</li>

## لتحديد أدوار من أجل موظفين حاليين:

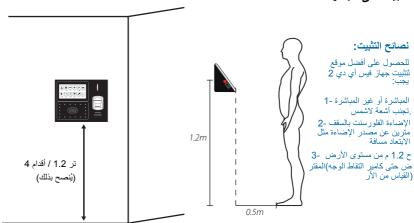
- الخطوة 1 : القائمة > إدارة المستخدم > جميع المستخدمين > اضغط موافق > اختر اسم المستخدم > اضغط موافق > تعديل
- المخطوة 2 : دور المستخدم > اختر الدور الذي ترغب في تخصيصه إلى الموظف < حفظ وخروج.

## الفصل 4 التثبيت و الاتصال

## التر كيب

توفر أجهزة FingerTec توصيالت عديدة للطاقة واالتصاالت. ويعد تركيب أجهزة تسجيل وقت الحضو من FingerTec أبسط من تركيب مهام الدخول من الباب.

## التثبيت على الجدار



بعد قياس الارتفاع بناءً عليه ووضع العلامة ذات الصلة على الجدار يتم حفر مكان البراغي على الحائط لتثبيت اللوحة الخلفية.

الصق الوحدة الطفية باللوحة الخلفية وثبت المسامير

## حامل شاشة الذي يمكنك تركيبه بنفسك

في حالة استخدام جهاز فيس أي دي 2 لأغراض الوقت والحضور فقط، وليس للتحكم في الدخول، يمكنك الاعتماد على حامل شاشة جهاز فيس أي دي 2 المصمم خصيصا

من خلال الهيكل المعدني بتصميم اصنع بنفسك، من السهر تركيب جهاز فيس أي دي 2 من فينجر تبك وإعدة ضبطه حسب الارتفاع المطلوب لسهولة التحقق من الوجه أو إصبع اللهد. الحامل قابل للنقل ويسمح لك بوضعه في أي مكان في مكتب الاستقبال أو المدخل أو أفضل موقع لتسجيل الوقت والحضور الخاص بموظفيك.

Records:

يمكنك الاطلاع على حامل العرض الذي يمكنك تركيبه بنفسك من خلال http://accessory.fingertec.com

## التواصل

نقاط التوصيل بالطاقة واالتصاالت موجودة في أعلى األجهزة. ارجع إلى هذه الرسوم البيانية الخاصة تحتاجه.





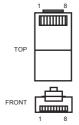
التوصيل بقرص فالش USB لنقل البيانات لمسافات بعيدة.

#### منفذ TCP/IP

توصل بكابل CAT 5 لتوصيل LAN ، طرف في هذا المنفذو الطرف األخر إلى منفذ TCP/IP في جهاز الكمبيوتر

إيثرنت IP/TCP للتوصيل المنفرد \_يتطلب توصيل الجهاز بجهاز كمبيوتر واحدباستخدام TCP/IP وكابل/ 100Base/10

فهو يعمل.hub أو لتوصيل محطة االيثرنت من الخلف للخلف بدون hubs يمكن استخدام الكابل لتوصيل. BaseTX و T-10Base100 مع كل من



JOINT 1 PI	N	JOI	NT 2 PIN
TX+	1 •——	<b>3</b>	RX+
TX-	2 •	<del></del> 6	RX-
RX+	3 •——	<b>──</b> 1	TX+
RX-	6 •	<b>→</b> 2	TX-

لتوصيل الشبكة - يتطلب توصيل اللجهزة التي تعمل ببصمة اإلصبع بأجهزة كمبيوتر متعددة TCP/IP 10/100 من خالل كابل أو "السياط" الكابل يعمل مع TCP/IP إيثرنت Base-T Straightباستخدام 10/100 كل من خالل كابل أو "السياط" الكابل يعمل مع BaseTX ايثرنت T-10Base100 كل من

CONNEC	CTOR PIN	CABLE COLOR CONNECTO		NNECTOR
TX+	1	White/Orange	1	TX+
TX-	2.	Orange —	•2	TX-
RX+	3.	White/Green	<b>3</b>	RX+
	4.	Blue	4	
	5.	White/Blue	<b></b> 5	
RX-	6.	Green —	6	RX-
	7•	White/Brown —	<del></del> 7	
	8.	Brown —	8	

#### منفذ اإلمداد بالطاقة

أدخل محول الطاقة في هذا المنفذ لالمداد بالطاقة.

#### توصيل منفذ RS 485 & WIEGAND

التوصيل المنفرد باستخدام RS485 – التوصيل بكمبيوتر منفرد باستخدام سلك RS485. مخرج Wiegand – التوصيل مع موصل كطرف ثالث أو جهاز (أجهزة).

## منفذ التحكم في الدخول

توصيل الجهاز بنظام قفل الباب.

## منفذ إنذار خارجي

يتم توصيل صفارة الإنذار الخارجية لتأمين الباب

نقدم أجهزة FingerTec عدة أنواع من وسائل التواصل من أجل نقل البيانات والتي تتيح لك مشاركة اعتمادات الموظف على جميع الأجهزة داخل الشبكة من إعادة تسجيل المستخدمين. يتم تنزيل حضور الموظف إلى برنامجنا من أجل سهولة الإطلاع، والتحليل، وكتابة التقارير.

نوصي أن تحذف سجلات الحضور عند انتهاء عملية التنزيل يمكن إجراء عملية الحذف يدويا في الجهاز أو من خلال واجهة البرنامج على شكل أوامر.

سيقدم هذا الفصل التعليمات اللازمة لإرشادك حول ضبط إعدادات المعاملات الصحيحة من أجل إقامة اتصال بين أجهزتك والبرنامج. طرق التواصل المتاحة موضحة فيما يلى:

- TCP/IP •
- الاتصال اللاسلكي (واي فاي) \*
- اتصال البيانات / الجيل الثالث \*
  - ويبستر \*
- معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي المتزامن /معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد متزامن
  - USB جهاز الناقل المتسلسل العام \*

وسيلة التواصل التالية متاحة فقط حسب الطلب \*

ضبط إعدادات اسم مستخدم جهازك يجب أن يكون الخطوة الأولى قبل الاستمرار فيما ذكر أعلاه طرق التواصل. يعد أمرا ضروريا لكل اسم مستخدم محطة مميز أن يكون معرف و مخصص. بشكل افتراضي، جميع أسماء المستخدم الخاصة بأجهزتنا تكون "1"، لذلك يجب عليك تغيير اسم المستخدم الخاص بجهازك يدويا إذا كانت هناك أجهزة متعددة مركبة.

#### لتغيير اسم مستخدم المحطة:

- الخطوة 1: القائمة > إعدادات الاتصالالات> شبكة PC > جهاز ID > موافق الخطوة
- الخطوة 2 : أدرج اسم مستخدم جديد من خلال الضغط على لوحة المفاتيح > موافق للحفظ > عودة للخروج

## مفتاح الاتصال

يتم إنشاء كلمة السر الخاصة بجهاز معين هنا. تُعرف كلمة السر الأمنية باسم مفتاح الاتصال والهدف منه الأمن الخارجي. لتوصيل الوحدة الطرفية مع البرنامج، يجب أن يكون مفتاح الاتصال المدخل إلى البرنامج هو نفسه المدخل في الوحدة الطرفية أو غيره. لن يتم إنشاء الاتصال على الرغم من إدخال مفتاح التفعيل ومفتاح البرنامج بشكل صحيح.

#### لضبط مفتاح الاتصال

- الخطوة 1: القائمة> الاتصالات> توصيل بالحاسب> مفتاح الاتصال
- الخطوة 2 : أدخل كلمة السر من خلال اضغط على لوحة المفاتيح > نعم للحفظ > ESC للخروج

## ضبط إعدادات اتصال بروتوكول الإرسال / بروتوكول الإنترنت

بروتوكول الإنترنت هو تركيبة مميزة لكل جهاز في الشبكة. من دون تخصيص عنوان بروتوكول إنترنت، فسيجعل هذا من الصعب تحديد محطة معينة. عنوان بروتوكول الإنترنت الافتراضي لكل محطة هو 192.168.1.201. قم بتوصيل محطتك بواسطة أر جي 45 (كابل شبكة اتصالاتمحلية) لتوصيل شبكة الاتصال المحلية.

#### لتغيير عنوان بروتوكول الإنترنت:

- الخطوة 1 : القائمة > إعدادات الاتصالالات > Ethernet > عنوان IP > موافق
- الخطوة 2 : أدرج عنوان بروتوكول الإنترنت > اضغط السهم لأسفل للانتقال إلى العمود التالي



## ♦ انظر ما يلي لفهم كل عمود.

- عنوان بروتوكول الإنترنت: المعروف باسم عنوان بروتوكول الإنترنت، الإعدادات الافتراضية
   هي 192.168.1.201.
- قناع شبكة فرعية يكون بشكل افتراضي 255.255.255.0 ، وتستخدم هذه من أجل إدارة نطاق شبكة معين. يمكنك تغيير قناع الشبكة الفرعية إذا كان لديك شبكات متعددة في شركتك.
  - بوابة الوصول: الضبط الافتراضي هو 0.0.0.0. لا تقم بضبط إعدادات بوابة الوصول إلا إذا كان الجهاز والحاسوب على نطاقات بروتوكول إنترنت مختلفة.
  - نظام اسم النطاق: نظام اسم النطاق. بشكل افتراضي يكون نظام اسم المجال مضبوط على 0.0.0.0.
     إذا كنت تستخدم خادمات نظام اسم النطاق الداخلية الخاصة بك، يرجى تغيير نظام اسم النطاق، المتأكد من أنها تعمل وفقا
    - منفذ تواصل بروتوكول التحكم في الإرسال: المنفذ الافتراضي هو 4370. لا تغير الأرقام إلا إذا لم تكن شبكتك غير قادرة على استخدام هذا المنفذ.
- بروتوكول إعداد المضيف الديناميكي: بروتوكول إعداد المضيف الديناميكي. يستخدم لتحديد عنوان بروتوكول الإنترنت من أجل العملاء على الشبكة.

## تهيئة قرص يو إس بي فلاش

يمكن استخدام أقر اص يو إس بي لنقل البيانات بين أجهزة فينجر تيك والبرنامج إذا لم يتوافر كابل للقيام بذلك. يمكنك استخراج سجلات حضور موظفيك (سجلات المعاملة) من الجهاز إلى قرص يو إس بي، واستيراد البيانات من القرص بشكل مباشر إلى برنامج الإدارة الخاص بك والعكس بالعكس.

#### التحميل

لنسخ البيانات من الجهاز إلى قرص يو غس بي. إرفاق قرص اليو إس بي بالجهاز

#### لتحميل البيانات

اذهب إلى القائمة > مدير يو إس بي > التحميل

يمكنك اختيار نوع البيانات التالية للنسخ إلى قرص يو إس بي

- تحميل بيانات الحضور: تحميل بيانات الحضور.
- تحميل بيانات المستخدم: تحميل بيانات الموظفين (نماذج الوجه/ بصمة الإصبع، كلمة السر، بطاقة تعريف الهوية، الأسماء).
  - تحميل صورة الوجه الخاصة بالمستخدم: تحميل صور الموظفين
- تحميل صورة الحضور: تحميل صور تم التقاطها أثناء التحقق بنجاح من الموظف. تكون الصور بصيغة
   جيه بي إي جي JPEG
- تحميل صورة القائمة السوداء: تحميل الصورة (التي تم التفاطها أثناء إخفاق التحقق من هوية الموظف على الجهاز) إلى جهاز يو إس بي. تكون الصور بصيغة جيه بي إي جي JPEG
  - تحميل رمز العمل: تحميل رمز تعريف كود العمل
    - تحميل رسالة قصيرة: تحميل الرسالة القصيرة

## رفع البيانات

عملية رفع البيانات عملية يتم فيها نسخ البيانات من قرص يو إس بي إلى أحد الأجهزة. يجب نسخ البيانات من البرنامج إلى قرص يو غس بي. لبدء رفع بياناتك، يجب توصيل قرص يو إس بي بجهازك.

## لرفع البيانات:

اذهب إلى القائمة > مدير يو إس بي > رفع البيانات

- رفع صورة وجه المستخدم: رفع صور الموظفين
  - رفع كود العمل: رفع رمز تعريف كود العمل
    - رفع رسالة قصيرة: رفع الرسالة القصيرة
- رفع شاشة الحفظ: رفع الصور (المستخدمة كعرض شرائح) في صيغة جيه بي إي جي JPEG في الجهاز. يجب أن يبدأ اسم الملف بمقطع "ad".
- وفع خلفية الشاشة: رفع صورة (يتم استخدامها كخلفية للشاشة على الشاشة الرئيسية) في صيغة جيه بي إي
   جي JPEG في جهازك. مثال الصطلاح تسمية الملف "1-10. jpg"

#### خيارات التحميل

يمكنك ضبط جهازك لتشفير البيانات وسجلات المعلومات عند التحميل على جهاز يو إس بي لتجنب التعديلات التي يقوم بها أعضاء طاقم العمل. يمكن اختيار السجلات لأغراض الحذف بعد تحميلها في قرص يو إس بي الخاص بك لتحرير مساحة القرص.

اذهب إلى القائمة> مدير يو إس بي > خيارات التحميل > اضغط نعم للدخول> اختار إما تشفير بيانات \* الحضور أو حذف بيانات الحضور > اضغط نعم إما لتفعيل الوظيفة أو إلغاءها

## ضبط إعدادات الاتصال اللاسلكي (واي فاي)

الاتصال اللاسلكي (واي فاي) هو خاصية حاسوب متاحة في بعض أجهزة FingerTec. يمكنك ربط أجهزتك المزودة بالبرنامج بواسطة الاتصال اللاسلكي.

### لضبط إعدادات الاتصال اللاسلكي (واي فاي):

- الخطوة 1: القائمة > الأوامر > الشبكة اللاسلكية > موافق لتفعيل الاتصال اللاسلكي (واي فاي) > عودة >للحفظ والخروج.
  - الخطوة 2: انتظر ليبحث الجهاز عن معرف خدمتك الخاص بشكة اتصالك اللاسلكية (واي فاي).
    - الخطوة 3 : اختر معرف خدمتك الخاص بشبكة اتصالك اللاسلكية (واي فاي) > موافق للتأكيد.
      - الخطوة 4 : أدخل الرقم السري التصالك الاسلكي (واي فاي) > موافق للتأكيد.
- المخطوة 5 : اختر استخدام بروتوكول إعداد المضيف الديناميكي أو تحديد بروتوكول الإنترنت يدويا
  - الخطوة 6: خروج للعودة إلى القائمة الرئيسية
  - الخطوة 7: يظهر رمز الاتصال اللاسلكي (واي فاي) على القائمة الرئيسية

## ضبط إعدادات اتصال البيانات / الجيل الثالث

أجهزة FingerTec المزودة باتصال بيانات أو اتصال جيل ثالث يمكن تركيبها عن بعد، في حالة عدم توافر أي شكل آخر من الاتصال. الأجهزة المزدة باتصال بيانات أو جيل ثالث لا يمكن استخدامها إلا بالتزامن مع ويبستر FingerTec أو خدمات خادم TimeTec Cloud

## لضبط إعدادات اتصال البيانات أو اتصال الجيل الثالث:

- الخطوة 1 : القائمة > الأوامر < الشبكة الخلوية < موافق لتفعيل الاتصال اللاسلكي (واي فاي) > عودة للحفظ والخروج.
  - الخطوة 2 : ضبط الإعدادات

- الشبكة الخلوية: قم بفتعيل هذه الخاصية لاستخدام اتصال البيانات / اتصال الجيل الثالث
   إعداد اسم نقطة الوصول: اسم نقطة الوصول هو البوابة بين شبكة اتصال البيانات أو اتصال الجيل الثالث
   أو اتصال الجيل الرابع من جانب والحاسوب من الجانب الآخر. يمكنك تعديل اسم نقطة الوصول، ورقم
  - اسم نقطة الوصول: يستخدم لتعريف نوع اتصال البيانات.
    - رقم الاتصال: رقم وصول اتصال البيانات.
  - اسم المستخدم والرقم السرى: للوصول إلى الشبكة إذا كان لديك الاعتمادات المناسبة.
- خادم HeartBeat : أدخل عنوان بروتوكول الإنترنت الخاص بخادم ويبستر أو خادم TimeTec. . يرسل الجهاز في معظم الأحيان الحالة وتحديثات البيانات إلى ويبستر أو TimeTec Cloud. في حالات نادرة عند انقطاع الاتصال مع الخادم، فسيعيد الجهاز التشغيل تلقائيا.
- تفاصيل :هذا يشمل المعلومات حول أجهزة الجوال المتصلة مثل وضع الشبكة، ومشغل الاتصال، وعنوان بروتوكول الإنترنت، وإجمالي البيانات المرسلة والمستلمة.

## ضبط إعدادات ويبستر

هو برنامج تخزين لإدارة المحتوى المرسل من أجهزتك. ويشمل المحتوى FingerTec Webster المعلومات المعلومات المتعلقة بتأكيد اعتمادات المستخدم، ومعاملات تسجيل الدخول، وإعدادات الجهاز. سيطلب منك تعيين عنوان بروتوكول إنترنت للخادم لتوصيل جميع الأجهزة من خلال اتصال إنترنت. يجب إدخال عنوان يروتوكول الإنترنت العام في الجهاز لإقامة اتصال

## لضبط إعدادات ويبستر

حدد مكان القائمة الفرعية " ADMS". تستخدم خيارات هذه القائمة لتوصيل جميع إعدادات خادم الإنترنت مثل عنوان بروتوكل إنترنت خادم الإنترنت، والمنفذ، وإعدادات الخدمة النائبة (البروكسي).

- الخطوة 1: القائمة < الأوامر < ADMS < اضغط موافق لتفعيل اسم النطاق.
  - الخطوة 2: اضبط جميع الإعدادات ذات الصلة في هذه الصفحة.
- قم بتفعيل اسم النطاق: يمكنك الوصول إلى ويبستر باستخدام اسم نطاق في شكلhttp:// بمجرد أن تفعل
   هذه الخاصية. وعقب ذلك، يمكنك إدخال عنوان بروتوكول الإنترنت، للوصول إلى ويبستر.
  - عنوان الخادم: عنوان بروتوكول الإنترنت العام ويبستر.
    - منفذ الخادم: رقم منفذ خادم و ببستر
- تفعيل خادم النائب (البروكسي): إذا اخترت تفعيل هذه الخاصية، يجب عليك تحديد عنوان بروتوكول الإنترنت، ورقم منفذ الخادم النائب (البروكسي). يمكنك اختيار إدخال عنوان بروتوكول الإنترنت البرو كسي الخاص بالخادم النائب (البروكسي) من أجل نقطة وصول الإنترنت.

# ضبط الرقم المسلسل لمعيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي المتزامن / معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد متزامن

عندما لا يكون اتصال بروتوكول التحكم في الإرسال / بروتوكول الإنترنت، أو الاتصال اللاسلكي (واي فاي)، أو اتصال البيانات/اتصال الجيل الثالث غير متاح، يعد الاتصال المتسلسل أحد طرق التواصل المفضلة بين المحطة والحاسوب. معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي متزامن هو اتصال مباشر بين جهاز وحاسوب. ويدعم معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد يدعم توصيل الشبكة باستخدام كابل معيار نقل بيانات تسلسليا في نمط متعدد لربط أجهزة متعددة إلى حاسوب.

يجب تركيب محول بيانات في الحاسوب للتحويل من كابل معيار نقل بيانات تسلسلي في نمط متعدد واحد إلى معيار نقل بيانات تسلسلي في نمط ثنائي واحد والذي يمكن معالجته عن طريق الحاسوب.

## لإعداد معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثناني المتزامن أو معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد متزامن:

- الخطوة 1: القائمة < الأوامر < أوامر التسلسل < اختر معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي المتزامن أو معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد متزامن < موافق لتشغيله.</p>
  - الخطوة 2 : ضبط الإعدادات في الصفحة كما تم التوضيح فيما يلي:
- معدل البود: هذا هو سرعة التواصل من أجل الاتصال المسلسل. معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي
   تدعم حتى 115200 بت لكل ثانية، بينما معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط متعدد يدعم حتى 9600 بت
   لكل ثانية للحرص على عدم خسارة أي بيانات.

## ضبط إعدادات الناقل التسلسلي العام (USB)

يمكنك استخدام كابل نقل تسلسلي عام (USB) لتوصيل جهازك مباشرة بالحاسوب. وهذا يماثل اتصال معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي.

### لإعدادات اتصال كابل الناقل التسلسلي العام:

- الخطوة 1 : القائمة < الأوامر < الأوامر المتسلسلة < اختر معيار نقل البيانات تسلسليا في نمط ثنائي < موافق لتشغيله.</p>
  - الخطوة 2: الناقل التسلسلي العام (USB) < اختر نعم لتفعيله.
  - الخطوة 3 : ضبط إعدادات سرعة نقل البيانات على الناقل التسلسلي العام معدل البود.

## تفعیل Wiegand

وأي جهاز تحكم وصول آخر. يرجى تجاهل هذا FingerTec يستخدم كوصلة بين أجهزة Wiegand إلقسم إذا لم تكن تستخدم جهاز تحكم وصول آخر

تدعم أجهزة FingerTec بيانات Wiegand 26 - بت و 34 جت للمدخل والمخرج. استرشد بهذه الخطوات التالية لإقران جهاز FingerTec الخاص بك مع جهاز تحكم أو قارئ الوصول.

#### لضبط الاعدادات:

- الخطوة 1 : القائمة < الأوامر < إعداد Wiegand < اختر إما إدخال Wiegand أو إخراج Wiegand حموافق
  - الخطوة 2: ضبط إعدادات بيانات Wiegand
  - صيغة Wiegand: اختر كلا من 26 بت و 34 بت
  - Wiegand بت: حدد عدد البايتات التي يشغلها Wiegand
  - طول النبضة: طول النبضة الافتراضي هو 100 ميكروثانية. يمكن تعديلها بين 20 و 100
    - المهلة بين النبضة: مضبوطة على 1000 افتراضيا. يمكن تعديلها بين 200 و 1000.
- نوع اسم المستخدم: يعرف محتوى البيانات المخرجة بو اسطة Wiegand (بطاقة / رقم سري لاسم مستخدم)
  - صيغة التفاصيل: تظهر المعلومات من Wiegand

## التفعيل عبر الإنترنت من خلال تطبيق إنجريس

إنجريس تطبيق أصلي من جانب فينجر تيك. يأتي كل طراز لتسجيل وقت الحضور من فينجر تيك مصحوباً بمفتاح ترخيص فريد. لبدء استخدام الوحدة الطرفية من خلال تطبيق إنجريس، يجب عليك توصيل الوحدة الطرفية بتطبيق إنجريس الرقم المسلسل الخاص بالوحدة الطرفية بتطبيق إنجريس الرقم المسلسل الخاص بالوحدة الطرفية ويرسلها للتحقق منها عبر خادم فينجر تيك من خلال الإنترنت.

في حالة عدم توافر الإتصال بالإنترنت، ينبغي عليك إجراء التفعيل بدون إنترنت. يُرجى إراسل الرقم المسلسل وطراز جهازك لتاجر التجزئة المحلى أو <u>support@fingertec.com</u> لطلب مفتاح المنتج.

## تركيب وإعداد برنامج إنجريس

قم بنثبيت برنامج إنجريس في جهاز كمبيوتر يفي بالحد الأدنى من متطلبات البرنامج. يُرجي الاطلاع على الرابط: http://www.fingertec.com/customer/download/postsales/SUM-Ingress-E.pdf
للحصول على دليل مستخدم برنامج إنجريس عبر الإنترنت. سيطلب منك معالج التثبيت إجراء
التنشيط عبر الإنترنت قبل إنشاء أي اتصال بين برنامج إنجريس والجهاز الطرفي (الأجهزة الطرفية).

## توصيل الأجهزة الطرفية ببرنامج إنجريس

## تحديد رقم الجهاز الطرفى

حدد عدد الأجهزة الطرفية الخاصة بك للتمييز بينها. يمكن لبرنامج إنجريس توصيل ما يصل إلى 999 وحدة أجهزة طرفية.

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الخيارات > خيارات الاتصال
  - الخطوة 2: اتصال الكمبيوتر > رقم الجهاز > حدد الرقم

## استخدام بروتوكول التحكم بالإرسال / بروتوكول الإنترنت

يعتبر عنوان بروتوكول الإنترنت مهمًا، لأنه عنوان فريد للجهاز الطرفي في الشبكة المحلية. بدون عنوان بروتوكول الإنترنت، لا يمكن تحديد موقع الجهاز الطرفي المحدد.

#### لإدخال عنوان بروتوكول الإنترنت الخاص بالجهاز الطرفى:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال > موافق للدخول
- الخطوة 2 : الإيثرنت > عنوان بروتوكول الإنترنت > أدخل عنوان بروتوكول الإنترنت

## إعداد قناع الشبكة والبوابة

تحديد قناع الشبكة والبوابة وسرعة الإنترنت: بالنسبة لاتصال بروتوكول التحكم بالإرسال / بروتوكول الإنترنت، يُرجى تهيئة قناع الشبكة والبوابة وسرعة الإنترنت للجهاز الطرفي.

## إعداد قناع الشبكة

- الخطوة 1 : اضغط على القائمة > الاتصال
- الخطوة 2: الإيثرنت > قناع الشبكة الفرعية > أدخل الأرقام.

#### إعداد البوابة

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال
- الخطوة 2: الإيثرنت > البوابة > أدخل الأرقام.

## استخدام اتصال آر إس 232

للاتصال عبر اتصال أر إس 232 ، يعد معدل الترميز هو المحدد لسرعة الاتصال بين الجهاز الطرفي والبرنامج. كلما زاد معدل الترميز، زادت السرعة.

### لتشغيل اتصال آر إس 232 وضبط معدل الترميز:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال.
- الخطوة 2: الاتصال التسلسلي > أر إس 232 > قم بتشغيله

### لتغيير معدل الترميز:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال.
- الخطوة 2 : الاتصال التسلسلي > معدل الترميز > حدد معدل الترميز .

## استخدام اتصال آر إس485

للاتصال عبر اتصال أر إس485، يعد معدل النرميز أيضًا هو العامل المحدد لسرعة الاتصال بين الجهاز الطرفي والبرنامج ولكن يجب أن تكون السرعة وفقًا لسرعة المحول. تحقق من سرعة المحول الخاص بك.

## لتشغيل اتصال آر إس 485 وضبط معدل الترميز:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال.
- الخطوة 2 : الاتصال التسلسلي > أر إس 485 > قم بتشغيله

#### لتغيير معدل الترميز:

- الخطوة 1: اضغط على القائمة > الاتصال.
- الخطوة 2 : الاتصال التسلسلي > معدل الترميز > حدد معدل الترميز.

## مفتاح االتصال

ألن البرنامج يتحكم فيه كود التفعيل ومفتاح المنتج

## اضبط مفتاح "COMM "على الصفر.

■ الخطوة 1 : اضغط قائمة Menu > Comm

■ الخطوة 2 : توصيل الكمبيوتر> مفتاح الاتصال > تعيين القيمة

## الفصل 5

أجهزة FingerTec يمكن تخصيصها وفقا للتفضيلات. هذه الإعدادات تشمل التاريخ/الوقت، وتخزين سجلات الدخول والخروج، وقواعد تأكيد القياس الحيوي. يمكن إيجاد خيار إعادة الضبط الذي يسمح لك بإعادة برمجة جهازك على ضبط المصنع الافترضاي، في هذا الفصل.

## إعداد التاريخ والوقت

يعبتر التاريخ والوقت جانب جوهري من أجل التسجيل الدقيق للحضور، وسجل نشاط الخروج في كل شركة. سيظهر تاريخ ووقت المحطة في شاشة المقر الرئيسي. يمكنك اختيار صيغة التاريخ والوقت حسب تفضيلك الشخصى.

#### لضبط التاريخ

■ الخطوة 1: اضغط القائمة < النظام < التاريخ والوقت < تعين التاريخ

الخطوة 2: ضبط التاريخ و فقا لذلك.

يمكن ضبط التاريخ من خلال الضغط على السهم لأعلى ولأسفل أو بالضغط على زر الرقم.



يمكنك تغيير صيغة التاريخ. لضبط الصيغة: اضغط على القائمة < النظام < التاريخ والوقت < اخترتنسيق التاريخ

#### لضبط التاريخ

■ الخطوة 1 : اضغط القائمة < النظام < التاريخ والوقت < تعين الوقت</li>

الخطوة 2: ضبط التاريخ وفقا لذلك.

يمكن ضبط التاريخ من خلال الضغط على السهم لأعلى ولأسفل أو بالضغط على زر الرقم.



يمكنك تغيير صيغة ظهور الوقت. لضبط صيغة الوقت المنغط على القائمة < النظام < التاريخ والوقت < 24 علي مدار ساعة

اختر تشغيل ليظره بصيغة 24 ساعة أو إيقاف ليظهر بصيغة 12 ساعة (بالإضافة إلى ص، م)

## لاستخدام التوقيت الصيفى

التوقيت الصيفي هو التقديم المؤقت لساعة حيث تصبح فترة ما بعد الظهيرة أطول والصباح أقصر. يرجى تجاهل هذا إذا لم يكن نظام التوقيت الصيفي مطبق في بلدك.

#### لضبط إعدادات التوقيت الصيفي

- الخطوة 1: اضغط القائمة < النظام < التاريخ والوقت < التوقيت الصيفي < اضغط موافق للتفعيل</li>
- الخطوة 2 : اختر نظام التوقیت الصیفی < اختر إما تاریخ / وقت أو أسبوع / یوم < اضبط إعدادات تفاصیل التوقیت الصیفي</li>

#### تاريخ / ووقت

يوصى بهذا الخيار إذا كنت تعرف وقت بداية التوقيت الصيفي بالضبط. على سبيل المثال إذا رغبت الشركة س في ضبط التوقيت الصيفي ليبدأ من 3 مايو الساعة 22:15، وينتهي في 10 يوليو الساعة 11:15، يجب اختيار هذه الإعدادات.

- الخطوة 1 : اضبط الشهر والتاريخ على التوقيت الصيفي لتبدأ.
- الخطوة 2 : حدد الوقت (صيغة الساعات: الدقائق) الذي يبدأ فيه التوقيت الصيفى.
  - الخطوة 3 : حدد الشهر والتاريخ الذي ينتهي فيه التوقيت الصيفي.
    - الخطوة 4 : حدد نهاية فترة التوقيت الصيفى.

#### بالأسبوع / اليوم

يوصى بهذا الخيار إذا أردت أن تعمل إعدادت التوقيت الصيفي في نفس الأسبوع والشهر واليوم من كل عام بغض النظر عن التاريخ. على سبيل المثال إذا رغبت الشركة ص في ضبط التوقيت الصيفي ليبدأ من يوم الأحد في الأسبوع الثاني من فبراير في الساعة 15:10 ، وينتهي في الأسبوع الرابع من مايو في الساعة 10:00 كل عام، يجب اختيار الإعدادت التالية.

- الخطوة 1 : حدد شهر بدء التوقیت الصیفی.
- الخطوة 2 : حدد أسبوع بدء التوقيت الصيفي.
  - الخطوة 3 : حدد يوم بدء التوقيت الصيفي.
- الخطوة 4: الوقت (بالساعات: الدقائق) الذي يبدأ فيه التوقيت الصيفي.
  - الخطوة 5 : حدد شهر انتهاء التوقيت الصيفي.
  - الخطوة 6: حدد أسبوع انتهاء التوقيت الصيفي.
    - الخطوة 7: حدد يوم انتهاء التوقيت الصيفي.
  - الخطوة 8 : حدد وقت انتهاء فترة التوقيت الصيفي.

## خيار تخزين سجل الحضور

في كل مرة يجري تأكيد في الجهاز ، سيتم تخزين سجل معاملة في المحطة. وستحتاج أن تتم إدارة هذه السجلات من أجل الحفاظ على فعالية الأجهزة. مع ذلك، لا يمكنك سوى وضع قواعد للتحكم في تسجيل وتخزين الحضور.

اضغط القائمة < النظام < الحضور < اختر نوع القواعد لإعدادها

## ضاعف مدة الضغط (بالدقيقة)

في حالة أنك تر غب في اعتبار جميع أنشطة التوقيت في مهلة الوقت المسبق تحديدها كتوقيت فردي، يمكنك استخدام هذه الإعدادات. على سبيل المثال إذا كان وقت الحضور هو 9:00 ص، والمهلة هي 15 دقيقة، فأي تأكيدات تتم بواسطة نفس اسم المستخدم خلال 15 دقيقة ستعتبر نفس التسجيل، مع الأخذ بأول تسجيل توقيت يقرم / تقوم به. أقصى عدد دقائق يمكن إدخاله هو 60 دقيقة.

اضغط على الأرقام لإدخال القيمة.

#### عرض صورة المستخدم

يمكنك ضبط الجهاز لإظهار صورة الموظف بعد التأكيد الناجح. مؤشر التأكيد الناجح سيظهر على الشاشة بعد تأكيد اسم المستخدم واسم الموظف/ الموظفة. يمكنك نقل الصورة من البرنامج إلى الجهاز.

ينبغي تفعيل هذه الخاصية إذا أردت أن يظهر الجهاز صورة الموظف على الشاشة.

## اسم المستخدم الهجائي العددي

يمكنك إنشاء أسماء مستخدم للموظفين على شكل هجائي عددي على سبيل المثال، ENG 1003 يمثل اسم مستخدم الموظف من قسم الهندسة. يوصى بهذا النوع من اسم المستخدم الهجائي العددي في حالة المنظمات الكبيرة متعددة الأقسام. سعرف الشخص المسؤول القسم الذي ينتمي إليه الموظف من خلال الرجوع إلى اسم مستخدمهم. قم بتفعيل هذه الخاصية فقط في حالة كانت شركتك تنوي الفصل بين الموظفين من أقسام مختلفة.

## تنبيه سجل الحضور

يمكنك ضبط الجهاز لإظهار رسالة تنبيه فورية على الشاشة في كل مرة تتأكد من أن تخزين عدد مرات تأكيد الموظف تشارف على الوصول إلى أقصى حد. تتراوح القيمة بين 1 إلى 99 (عدد معاملة). سيحذف الجهاز دوما السجلات الأولى لتوفير مساحة من أجل التسجيل الأخير (أول دخول، وأول خروج)، في حالة عدم وجود مساحة تخزين. بشكل افتراضي تكون القيمة 99. قم بتغييرها إذا أردت تطبيق قيمة أخرى.

## المسح الدورى للبيانات الإلكترونية

يمكنك ضبط الجهاز لمسح عدد من السجلات عندما لا توجد مساحة تخزين. تتراوح القيمة من 1 إلى 999 سجل. على سبيل المثال يمكن ضبط القيمة على 500 سجل، وسيمسح الجهاز أول 500 سجل لتوفير مساحة لتخزين سجلات جديدة.

## المسح الدوري للصور الإلكترونية

يمكنك ضبط الجهاز لمسح عدد من الصور عندما لا توجد مساحة تخزين. تتراوح القيمة من 1 إلى 99 صورة. على سبيل المثال يمكن ضبط القيمة على 50 صورة، وسيمسح الجهاز أول 50 صورة لتوفير مساحة لتخزين صور جديدة.

## تأكيد تأخير (تأخيرات) الشاشة

يمكنك ضبط وقت التأخير المستغرق للجهاز لإظهار نتائج التأكيد (اسم المستخدم، الاسم، والصورة). يتراوح الوقت من ثانية واحدة إلى 9 ثوان.

## حفظ سجل التأكيد غير المشروعة

يمكن ضبط نطاق الوقت للسماح للموظفين بتأكيد الوصول، على سبيل المثال من 9:00 ص حتى 6:00 م. يمكن للموظفين التأكيد لدى الجهاز قبل وبعد نطاق الوقت السابق، ولكن لا يسمح لهم بالدخول. ومع ذلك، سيسجل الجهاز أسماء مستخدم الموظفين، ووقت محاولة الدخول. يمكنك ضبط الجهاز لتجاهل مثل هذه التسجيلات لتوفير مساحة للتخزين.

## قاعدة انتهاء المدة

يمكنك ضبط حدود للجهاز لإعطاء عدد تأكيدات محدد لكل موظف إما عدد (على سبيل المثال 100 تأكيد) أو تاريخ محدد (على سبيل المثال أول يونيو). الموظفين الذين يتخطون الحد لن يمكنهم تأكيد الحضور في الجهاز أو الدخول. يمكنك ضبط الجهاز للقيام بأي من التصرفات التالية عند الوصول إلى الحد:

- الاحتفاظ بالمستخدم، وعدم مراجعة أي ضغطة في المستقبل: يحتفظ الجهاز ببيانات الموظف، ولكن لن تقوم بأي تسجيلات حضور.
  - الاحتفاظ بالمستخدم، ومراجعة أي ضغطة في المستقبل: يحتفظ الجهاز ببيانات الموظف، وتسجيلات الحضور.
    - حذف المستخدم: سيزيل الجهاز جميع بيانات الموظف.

## خيارات بصمة الإصبع

الحد هو مستوى الأمان خلال عملية تأكيد بصمة الإصبع. يحدد الحد النسبة المئوية لنقاط التفاصيل التي سيقر أها النظام على قالب بصمة الإصبع.

كلما ارتفع مستوى الحد، سيتطلب الجهاز المزيد من نقاط التفاصيل لتأكيد العميل. وبذلك يزداد مستوى الأمان. يوجد عدد 2 وضع لإعدادات الحد لعمليات التأكيد المختلفة.

- مطابقة قيمة الحد: مطابقة 1:1 يحدث عندما نطابق وسيلة تأكيد واحدة قالب واحد فقط. يضغط 1:1 الموظف على لوحة المفاتيح لإدخال اسم مستخدمه يتبعه الضغط على زر موافق، وتأكيد بصمة الإصبع
- ن مطابقة قيمة الحد: مطابقة: ن (كثير) بحدث عندما يقارن قوالب كثيرة. يضغط الموظف بإصبعه على: 1
   الفاحص للتأكيد
  - مستوى أمان مرتفع: إذا كان الهدف مستوى أمان مرتفع، يجب ضبط الحد على مستوى مرتفع. يجب ملاحظة أن في حالة ضبط الحد على مستوى مرتفع، قد ينز عج المستخدمون بسبب تعدد متطلبات التأكيد لبصمة الإصبع. على سبيل المثال، إذا كان مستوى الأمان مضبوط على المستوى المرتفع، ستكون احتمالات تعريف الشخص الخاطئ منخفضة المغاية. ومع ذلك، تحتاج إلى التأكيد بضعة مرات قبل تأكيد اعتماداتك.
    - العادي: هذه هي الإعدادات الافتراضية حيث تكون مستوى الأمان والرضى متوازنان.
    - ستوى أمان منخفض: إذا كان الهدف هو الرضى، يجب أن تكون قيمة الحد منخفضة.

يجب ملاحظة أن في حالة ارتفاع مستوى الرضى، فسيكون مستوى الأمان منخفض، وبذلك ستكون احتمالات التعريفات غير الدقيقة مرتفعة.

#### فيما يلى جدول من أجل سهولة ضبط الإعدادات

لأنواع	1:1	1:N
ستوى أمان مرتفع 25	25	45
عادي عادي	15	35
ىنخفض	10	25

 حساسية مستشعر بصمة الإصبح: يمكنك ضبط حساسية مستشعر بصمة الإصبع للتجاوب مع الموظف / الموظفة عندما يضع / تضع إصبعه / إصبعها عليه. القيمة الافتراضية هي متوسط. ومع ذلك، في البيئة الجافة، يوصى بضبط الحساسية على المستوى المرتفع، وعلى المستوى المنخفض في البيئة الرطبة.

- عدد مرات المحاولة 1:1: يمكنك ضبط أقصى عدد مرات المحاولات الشخص 1:1 على تأكيد بصمة الإصبع أو تأكيد الرقم السري. سيطلق الجهاز نظام تنبيه عند الوصول إلى الحد الأقصى.
- لو غاريتم بصمة الإصبع: يمكنك الاختيار بين استخدام إما 9.0 vx أو VX 10 من أجل لو غاريتم بصمة الإصبع.



ملاحظة: لا يتطابق كلا النوعين من اللوغاريتمات مع بعضهما البعض.

• صورة بصمة الإصبع: يمكنك اختيار إظهار أو عدم إظهار صورة بصمة الإصبع خلال التأكيد أو التسجيل

## خيارات إعادة الضبط

في حالة رغبتك في إعادة ضبط المصنع الخاص بالمحطة، يمكنك فعل ذلك من خلال

القائمة < النظام < إعادة الضبط < اضغط مو افق

ستظهر نافذة تأكيد قبل إعادة ضبط المحطة. تأكد من رغبتك في أداء المهمة قبل الاستمر ار لتجنب خسارة بيانات لا يمكن استعادتها.

## الفصل 6 التخصيص

يمكنك التحكم في شكل شاشة جهاز FingerTec الخاص بك حسب تفضيلاتك. وهذا يشمل واجهة المستخدم، والصوت، وجرس الجداول، وخيارات حالة الضغطة، ومخطط مفاتيح الاختصار.

## واجهة المستخدم

واجهة المستخدم مصممة بهذه الطريقة حتى يمكن للمستخدمين التفاعل مع الجهاز. وهذا يشمل مظهر الجهاز، ووقت الاستجابة، والمحتوى المتاح بالنسبة للمستخدم.

#### لإعداد شاشة واجهة المستخدم:

اذهب إلى القائمة < تخصيص < واجهة المستخدم < اضغط موافق للدخول < اضغط على السهم وزر موافق لتفعيل أو إيقاف الخيارات:

- الخافية: يمكنك اختيار أي خافية يتم عرضها على الشاشة.
- اللغة: يوجد 8 لغات محملة مسبقا في جهازك. اختر اللغة التي تناسب بيئتك.
- رر الإغلاق: يمكنك إيقاف زر التشغيل / الإيقاف للحؤول دون عبث الناس بزر الإغلاق مما يسبب في
   إيقاف تشغيل المحطة.
- مهلة انتظار شاشة القائمة: سيعود الجهاز إلى الشاشة الرئيسية إذا ظلت دون حركة في القائمة بعد فترة
   محددة من الزمن. يمكنك ضبط مهلة الوقت الخروج بين 60 ثانية حتى 99999 ثانية.
- وقت التوقف لعرض الشريحة (بالثواني): سيبدأ الجهاز في عرض الشرائع (الصور) على شاشته أثناء التوقف. يمكنك ضبط مدة وقت التوقف (تتراوح بين 3 ثواني حتى 999 ثانية) قبل بدء عرض الشرائح.
- الفترة الفاصلة بين الشرائح (بالثواني): يمكنك ضبط فترة الوقت بين كل صورة من أجل عرض الشرائح. تتراوح الفترات الفاصلة من 0-99
- وقت التوقف للنوم (بالدقائق): يمكنك ضبط مدة وقت التوقف (تتراوح من 1 دقيقة حتى 30 دقيقة) لجعل الجهاز يدخل في وضع النوم. الضغط على أي زر في الجهاز سيجعله يعود لوضع التشغيل مرة أخرى.
  - شكل الشاشة الرئيسية: يمكنك اختيار إظهار شكل شاشة الساعة، وحالة المفتاح على الشاشة الرئيسية.
    - اسم الشركة: يمكنك إدخال اسم الشركة في هذا القسم. سيظهر اسم الشركة على الإيصال من طابعة
       الإيصالات الحرارية بعد تسجيل الموظفين للحضور.



## لصوت

يمكنك اختيار تفعيل أو إيقاف الصوت، أو صوت لوحة المفاتيح، أو تعديل مستوى صوت الجهاز.

#### لتفعيل أو إيقاف الخيارات:

اذهب إلى القائمة < تخصيص < الصوت < اضغط موافق للدخول < اضغط على السهم وزر موافق

- تشغيل الصوت: يمكنك اختيار إيقاف أو تفعيل صوت التحية أو التغذية الاسترجاعية خلال العمليات
- صوت لوحة المفاتيح: يمكنك اختيار تفعيل أو إيقاف أصوات المفاتيح الصادرة عند الضغط على المفاتيح
  - مستوى الصوت: يمكنك تعديل مستوى صوت التحية / التغذية الاسترجاعية وأصوات لوحة المفاتيح

## الرنين

يمكنك ضبط الجهاز ليرن تلقائيا خلال أوقات محددة. هذا بمثابة تذكير لتنبيه الموظفين ببدء / انتهاء العمل، وبدء / انتهاء فترة الاستراحة وغيرها.

#### لتفعيل هذه الخاصية يجب عليك إنشاء جدول رنين جديد

اذهب إلى القائمة < تخصيص < جداول الجرس < اضبغط موافق للدخول < جدول جديد للجرس < اضبط الخيار وفقا لذلك:

- حالة الرنين: لتشغيل أو إيقاف الرنين.
- وقت الرنين: اضبط وقت الجرس ليرن تلقائيا.
- تكرار الرنين: اضبط رنين الجرس ليتكرر الرنين في أيام محددة أو كل يوم.
- نوع الرنين: يمكنك ضبط الرنين لينطلق من جرس داخلي أو من جرس خارجي موصل بالجهاز.
  - صوت الرنين: اختر صوت الرنين المفضل
- مراحل رنين الجرس الداخلي: حدد مدة وقت التنبيه لرنين الجرس (يتراوح من ثانية واحدة حتى 999 ثانية).

## تعديل وحذف جدول حالي

بمجرد إنشائك جدول رنين يمكنك تعديل أو حذف الجدول بالكامل. يشبه تعديل الخاصية إضافة جدول جديد.

اذهب إلى القائمة < تخصيص < جداول الجرس < اضغط موافق < جميع جداول الرنين< اضغط موافق < اضغط السهم لأسفل لاختيار جداول الجرس < اضغط موافق < اضغط تعديل لتعديل الجدول الحرس \ اضغط موافق < اضغط تعديل لتعديل الجدول الحالي، أو حذف لحذف الجدول

#### خيارات حالة الضغطة

في حالة رغبك موظفيك في الضغط على زر لتأكيد حالة حضوره / حضورها (على سبيل المثال، تسجيل الدخول، بدايات الاستراحة وغيرها)، ستحتاج إلى ضبط حالة الضغطة من أزرار لوحة المفاتيح F1 حتى .F8

#### وضع حالة الضغطة

#### يمكنك ضبط الشاشة على حالة المفاتيح

اذهب إلى القائمة < تخصيص< توقيع خيارات حالة < اضغط موافق < وضع حالة الضغطة < اختر أحد الخيارات التالية:

- ايقاف: لإيقاف مفتاح الحالة. لا يتطلب من أي من الموظفين الضغط على أي مفاتيح للإبلاغ بحضور هم. لن تظهر على الشاشة أي مفتاح حالة.
  - الوضع اليدوي: بشكل افتراضي لا يعرض الجهاز أي مفتاح حالة. اضغط على مفتاح الحالة لإظهار واختيار حالة الحضور. سيعود مفتاح الحالة إلى وضع تسجيل الدخول بعد إبلاغ الموظف بحضوره.
- الوضع التلقائي: يتغير مفتاح الحالة إلى حالة معينة وفقا للجدول المسبق تحديده. لا يمكن للموظفين الضغط على أي مفتاح لتغيير حالة حضور هم. يمكنه / يمكنها فقط الإبلاغ بالحضور وفقا للجدول الذي سبق تحديده. يمكنك ضبط الوقت وفقا لمخطط مفاتيح الاختصار
- الوضع اليدوي والتلقائي: يتغير مفتاح الحالة إلى حالة معينة وفقا للوقت الذي سبق تحديده. يمكن للموظفين
   اعتماد حضور هم من دون الضغط على الزر. ومع ذلك، لا يزال يمكنك اختيار حالات حضور بديلة.
  - الوضع اليدوي المحدد: يميل الجهاز إلى إظهار حالة الحضور الأخيرة المبلغة بواسطة الموظف الأخير،
     على سبيل المثال تسجيل الخروج, يجب على الموظف الضغط للتغير لحالة تسجيل الدخول، إذا كان الموظف / الموظفة قد أبلغ ببداية العمل.
- الوضع المحدد: سيظهر الجهاز فقط حالة تسجيل دخول. لا يمكن للموظفين تغيير الحالة من خلال الضغط على المفاتيح الأخرى.

#### حالة الضغطة اللازمة

يمكنك ضبط الجهاز على قبول الاعتماد بعد ضغط الموظف مفتاح الحالة من أجل التأكيد على حالة حضوره. لن يتجاوب الجهاز للمحاولات إذا أخفق الموظف في تأكيد حالة حضوره.

#### من أجل تفعيل حالة الضغطة اللازمة:

اذهب إلى القائمة < تخصيص< توقيع خيار ات حالة < اضغط موافق < مطلوب توقيع الحالة < اضغط موافق التفعيلها أو إيقافها.

# مخطط مفتاح الاختصار

يمكنك تخصيص عدد سنة مفاتيح اختصار كمفاتيح حضور أو وظيفي. في الواجهة الرئيسية عند الضغط على مفاتيح الاختصار فسنظهر حالة الحضور المطابقة، أو واجهة الوظيفة.

#### لإعداد تعيينات المفاتيح المختصرة:

اذهب إلى القائمة < تخصيص < مخطط مفتاح الاختصار < اضغط على موافق للدخول < اختر المفتاح المناسب من خلال الضغط على السهم لأسفل < اضغط موافق لاختيار الأمر المطابق



ملاحظة: عند اختيار مفتاح اختصار الحضور، يمكنك أيضا ضبط معامل "المفتاح التلقائي" (استرشد بالقسم 37 فيما يخص الوضع التلقائي).

### الفصل 7 مدير البيانات

يمكن استخدام البيانات المخزنة في المحطة لتحديد حقوق الإدارة أو إزالة سجلات معينة. لإدارة بياناتك: اذهب إلى القائمة < إدارة البيانات < اضغط موافق للدخول

#### حذف البيانات

يمكن حذف البيانات المخزنة في المحطة من خلال خاصية إدارة البيانات. فيما يلي قائمة بالخيار ات المتاحة في محطتك:

- حذف بيانات الحضور: حذف جميع تسجيلات الحضور.
- حذف صور الحضور: حذف جميع صور حضور الموظفين.
- حذف صور قائمة الحظر: حذف صور الموظفين الملتقطة خلال محاولات اعتماد الدخول الفاشلة.
- حذف جميع بيانات: حذف البيانات المتعلقة بالوجه وقوالب بصمات الإصبع، وأسماء المستخدمين، والأرقام السرية، وبطاقات المستخدمين، وتسجيلات الحضور.
  - حذف تسجيلات التحكم في الوصول: حذف تسجيلات التحكم في الوصول.
  - حذف دور المدير: إيقاف امتيازات المدير في محطتك. جميع الموظفين الذين سبق منحهم امتيازات سيصبحون مستخدم عادي.
    - حذف صورة مستخدم: حذف جميع الصور.
    - حذف صورة الخلفية: حذف جميع صور الخلفية المحفوظة.
      - حذف حافظات الشاشة: حذف حافظات الشاشة.

# البيانات الاحتياطية

يمكن لفقد البيانات القيمة أن يكون مثبط للعزيمة ومؤذي. تقدم لك محطة (محطات) FingerTec خيار نسخ نسخة احتياطية من إعداداتك في ملف في المحطة نفسها، مما يسمح بالاستعادة المنفصلة. ومع ذلك، يمكنك اختيار حفظ الملف على جهاز الناقل التسلسلي العام لاستعادة المفات في محطات أخرى. لنسخ نسخة احتياطية:

اذهب إلى القائمة < إدارة البيانات < اضغط موافق للدخول < البيانات الاحتياطية < اضبغط موافق للدخول < اختر إما نسخ نسخة احتياطية إلى الجهاز أو نسخ نسخة احتياطية إلى جهاز الناقل التسلسلي العام < اختر الأشياء التي ترغب في نسخ نسخة احتياطية منها < بدء نسخ نسخة احتياطية

#### استعادة الببانات

#### يمكنك استعادة البيانات المخزنة في الجهاز أو جهاز ناقل تسلسلي عام.

اذهب إلى القائمة < إدارة البيانات < اضغط موافق للدخول <استعادة البيانات < اضغط موافق للدخول <استعادة البيانات <اضغط موافق للدخول <اختر إما نسخ نسخة احتياطية إلى جهاز الناقل التسلسلي العام < اختر البيانات التي ترغب في استعادتها اذهب إلى القائمة < إدارة البيانات <اضغط موافق للدخول < البيانات التي ترغب طموافق للدخول < اختر إما نسخ نسخة احتياطية إلى الجهاز أو نسخ نسخة احتياطية إلى الجهاز أو نسخ نسخة احتياطية إلى جهاز الناقل التسلسلي العام بدء الاستعادة

# التحكم في الوصول

تُستخدم خيارات التحكم في الوصول لضبط إعداد قفل الباب والمنطقة الزمنية والعطلات ومجموعة الوصول

### إعدادات خيارات التحكم في الوصول

لتعيين معلمات قفل الباب والمعدات ذات الصلة

#### لإعداد التحكم في الوصول:

اضغط على رمز القائمة > التحكم في الوصول > خيارات التحكم في الوصول

- تأخير (تأخيرات) قفل الباب: هذه القيمة هي الفترة الزمنية حتى يتففل الباب مرة أخرى بعد فتحه عند التحقق الناجح. القيمة الافتراضية هي 10 ثوان والمدى بين 1-10
- تأخير (تأخيرات) مستشعر الباب: تعمل هذه الوظيفة فقط إذا كان مستشعر الباب متاحًا. عندما لا يغلق الباب لفترة زمنية محددة، يقوم المستشعر بتشغيل نظام الإنذار. حدد وقت التأخير. القيمة الافتر اضية هي .ثوان،والمدي بين 0-99 ثانية. اختر ما تفضله 10
  - نوع مستشعر الباب: هناك نوعان من أجهزة استشعار الأبواب المتاحة للوصول إلى الباب وهي المفتوحة عادة والمغلقة عادة. بمجرد توفر مستشعر الباب، يجب عليك اختيار نوع مستشعر الباب الافتراضى هو لا شيء
- تأخير (تأخيرات) إنذار الباب: تعمل هذه الوظيفة فقط عندما يكون هناك نظام إنذار مثبت مع تقنية بصمة الوجه. يمكنك ضبط الوقت قبل أن تشغل تقنية بصمة الوجه نظام الإنذار إذا لم يكن الباب مغلقا. عند النقر .على القيمة تظهر لوحة المفاتيح. أدخل القيمة بالثواني. القيمة الافتراضية هي 30 ثانية
- مرات إعادة المحاولة للتنبيه: عندما يصل رقم التحقق الفاشل إلى القيمة المحددة (تتراوح القيمة من 1 إلى
   سيتم تشغيل الإنذار. إذا كانت القيمة المحددة لا شيء، فلن يتم تشغيل الإنذار بعد فشل التحقق ،(9
- الفترة الزمنية لوضع المغلق عادة: لضبط الفترة الزمنية لوضع المغلق عادة، بحيث لا يمكن لأي شخص
   الوصول خلال هذه الفترة
- الفترة الزمنية لوضع المفتوح عادة: لضبط الفترة الزمنية لوضع المفتوح عادة، بحيث يكون الباب مفتوحًا دائمًا خلال هذه الفترة
- العطلات الصالحة: لضبط ما إذا كانت إعدادات الفترة الزمنية لوضع المغلق عادة أو الفترة الزمنية لوضع لمفتوح عادة صالحة في فترة العطلة المحددة. اختر تشغيل لتفعيل ضبط المغلق عادة أو لفترة زمنية محددة في العطلة
  - منبه مكبر الصوت: عند تفعيل "منبه مكبر الصوت"، ستطلق السماعة إنذارًا عند تفكيك الجهاز
    - إعادة تعيين إعدادات الوصول: لاستعادة معلمات التحكم في الوصول

#### المنطقة الزمنية

المنطقة الزمنية هي الحد الأدنى للفترة الزمنية لإعدادات التحكم في الوصول، وهناك 50 منطقة زمنية يمكن ضبطها للنظام. تتكون كل منطقة زمنية من 7 أقسام فترة زمنية (أسبوع)، وكل قسم فترة زمنية هو الوقت الصحيح للوصول في غضون 24 ساعة

#### لاعداد المنطقة الزمنية

اضغط على رمز القائمة > التحكم في الوصول > المنطقة الزمنية

- الخطوة 1: اضغط على مربع الإدخال الخاص ببحث المنطقة الزمنية.
  - الخطوة 2: أدخل رقم المنطقة الزمنية (الإجمالي 50) للبحث.
  - الخطوة 3: اضغط على التاريخ الذي يلزم فيه إعداد المنطقة الزمنية.
- الخطوة 4: اضغط لأعلى ولأسفل لتحديد وقت البدء والانتهاء، ثم اضغط على تأكيد (موافق)



# ملحوظة:

1. منطقة زمنية صالحة: 00:00 ~23:59 (يوم كامل صالح) أو عندما يكون وقت الانتهاء أكبر من وقت البدء

منطقة زمنية غير صالحة: عندما يكون وقت الانتهاء أصغر من وقت البدء
 تشير المنطقة الزمنية الافتراضية 1 إلى أن باب الجهاز مفتوح طوال اليوم

#### العطلات

تم إدخال مفهوم العطلاتو الأعياد في التحكم في الوصول. في أيام العطلات أو الأعياد، قد تكون هناك حاجة إلى وقت خاص للتحكم في الوصول، ولكن تغيير وقت التحكم في وصول الجميع أمر ممل للغاية. لذلك، يمكن ضبط وقت التحكم في الوصول في أيام العطلات، والذي ينطبق على جميع الموظفين. إذا تم تعيين وقت التحكم في الوصول في أيام العطلات، فإن فترة فتح أو إغلاق القفل في الإجازات تخضع للمنطقة الزمنية المحددة هنا.

#### إضافة عطلات جديدة

اضغط على قائمة > التحكم في الوصول > عطلات > إضافة عطلة

- الرقم: معرف العطلة
- تاريخ البدء: ينطبق تاريخ بدء إعداد العطلة
  - تاريخ الانتهاء: ينتهي تاريخ إعداد العطلة
- المنطقة الزمنية: حدد فترة الوصول التي ستستخدمها العطلة

#### تعديلالعطلات

اضغط على القائمة > التحكم في الوصول > العطلات > جميع العطلات > حدد عطلة > تعديل

#### حذف عطلة

اضغط على القائمة > التحكم في الوصول > العطلات > جميع العطلات > حدد عطلة > حذف

## الوصول إلى إعداد المجموعة

#### إضافة مجموعة وصول جديدة

اضغط على قائمة > التحكم في الوصول > مجموعة الوصول > مجموعة جديدة

- رقم: معرف مجموعة الوصول
- وضع التحقق: نوع التحقق للمستخدمين في هذه المجموعة
- المنطقة الزمنية: وقت وصول صالح للمستخدم هو هذه المجموعة
- تضمين العطلات: تفعيل هذا يعني أن هذه المجموعة ستستخدم إعدادات العطلة والمنطقة الزمنية

#### تعديل مجموعة الوصول

اضغط على قائمة > التحكم في الوصول > مجموعة الوصول > كل المجموعات > حدد معرف المجموعة>تعديل

#### حذف مجموعة الوصول

اضغط على قائمة > التحكم في الوصول > مجموعة الوصول > كل المجموعات > حدد معرف المجموعة > حذف

يخزن الجهاز التسجيلات، التي يمكن للبرنامج معالجتها من أجل إنتاج حسابات الروانب والتقارير الأخرى. خاصية البحث هي وحدة سهلة الاستخدام تسمح لك بفحص وتصفح السجلات في أي وقت يناسبك.



### يمكنك اختيار صور الشاشة بالإضافة إلى تسجيلات الحضور. لاستخدام هذا المتصفح.

اذهب إلى القائمة < بحث الحضور < اضغط موافق < أنخل اسم المستخدم للبحث (اتركه خاليا إذا أردت في تصفح جميع الموظفين) < اضغط موافق < اختر نطاق الوقت من القائمة أو أدخل التاريخ والوقت المعين للمستخدم المحدد < اضغط موافق لرؤية جميع التسجيلات

# الفصل 9 طباعة الإيصال

يمكنك ربط أجهزة FingerTec الخاصة بك بطابعة إيصالات حرارية. عندما يبلغ موظف بحضوره، سترسل المحطة إشارة إلى الطابعة لطباعة إيصال، هذا الإيصال يتكون من اسم مستخدم الموظف، والتاريخ والوقت خلال عملية التأكيد.

### إعداد نطاق البيانات

يمكنك تعديل المعلومات التي ترغب في طباعتها على الإيصال. يجب تفعيل هذه الخاصية عند استخدام أداة الخواص.

اذهب إلى القائمة < طباعة < اضغط موافق للدخول < إعداد نطاق البيانات < اضبط المعايير وفقا لذلك.

• اسم الشركة: يمكنك اختيار إيقاف أو تفعيل عرض اسم شركتك في سجل الحضور. يجب ملاحظة أن من الضورور ضبط إعدادات اسم الشركة قبل أن تتمكن من عرضها.



#### استرشد بالفصل 4 واجهة المستخدم حول كيفية ضبط اسم الشركة.

- اسم المستخدم
  - الاسم
- وقت الضغطة
- حالة الضغطة
- اسم مستخدم الجهاز
  - وقت الطباعة
    - كو د العمل
  - وضع الاعتماد

#### خيارات الطابعة

لتفعيل الطباعة اختر تشغيل. إذا كانت طابعتك مزودة بخاصية قطع الورق، قم بتشغيل خاصية قطع الورق لتشغيل الخدمة الألي.

## الفصل 10 عرض رسالة قصيرة

عرض رسالة (رسائل) قصيرة عامة أو خاصة هي خاصية متاحة في بعض المحطات. ستعرض الرسائل الخاصة في أسفل الشاشة فقط بعد اعتماد إيصال معين في المحطة. ستظهر أيقونة رسالة في أعلى الشاشة عند ورود رسالة.

## إضافة رسالة قصيرة

#### لإضافة رسالة قصيرة:

اذهب إلى القائمة < رسالة قصيرة < رسالة جديدة < رسالة < كتابة رسالة < اضغط موافق للحفظ.



ملاحظة: اضغط \* لعرض طريقة الإدخال. اضغط # لإدخال مسافة بين الكلمات. اضغط خروج للخروج من طريقة الإدخال.

#### اضبط التاريخ والوقت من أجل تنشيط وانتهاء صلاحية رسالة قصيرة

- الخطوة 1: اذهب إلى القائمة < رسالة قصيرة < رسالة الجمهور < تاريخ البدء < إدخال التاريخ أو</li>
   الضغط على زر أعلى/أسفل الاختيار التاريخ < اضغط موافق للحفظ.</li>
  - الخطوة 2 : اضبط وقت بدء الرسالة لتبدأ في التنشيط.
- الخطوة 3 : اضبط وقت انتهاء الصلاحية الخاص بالرسالة لإيقاف ظهور ها على الشاشة. تتراوح بين (1-99 دقيقية).



ملاحظة: الرسائل العامة سنكون فقط متاحة على الشاشة في وقت المضبوط في إعداداتك اضغط موافق للتأكيد على معرفة وجود رسالة والعودة مرة أخرى إلى القائمة. (استرشد بالفصل 9.2 حول كيفية ضبط فترة العرض).

### اختر نوع الرسالة

هناك ثلاثة أنواع من الرسائل يمكنك ضبط الرسائل عليها

- العامة: يمكن للجميع قراءة الرسالة
- الشخصية: الرسالة موجهة لأفراد بعينهم
- مسودات: يمكنك حفظ الرسالة في المسودات أو لا قبل جعلها عامة أو شخصية في وقت لاحق

اذهب إلى القائمة < رسالة قصيرة < رسالة جديدة < نوع الرسالة < اختر نوع الرسالة المفضل < اضغط مو افق للحفظ.

### قائمة الرسائل العامة والشخصية والمسودات

يمكنك الإطلاع أو تعديل أو حذف الرسائل في قوائمهم الخاصة.

اذهب إلى القائمة < رسالة قصيرة < اختر إما عام أو شخصي أو مسودة من القائمة < اختر الأمر الملائم.



ملاحظة: تشبه عمليات خاصية "التعديل" إضافة رسالة قصيرة (راجع صفحة 43)

## خيار الرسالة

يمكنك ضبط فترة تنشيط الرسالة قبل اختفاء الرسالة من على الشاشة.

اذهب إلى القائمة < رسالة قصيرة < خيارات الرسالة < اختر وقت التأخير المفضل أو قم بتخصيصه بنفسك < اضغط موافق للحفظ.

# لفصل 11 كود العمل

تمتاز غالبية محطات FingerTec بخاصية تسمح للمستخدمين باختيار سبب إعادة إدخال خلال الاعتماد من خلال الختيار كود عمل (على سبيل المثال كود عمل 13 – في الموقع عند العملاء).

#### إضافة كود عمل

بشكل افتر اضى، لا تشمل محطاتنا أي أكواد عمل.

#### لإضافة كود عمل:

اذهب إلى القائمة < كود العمل < كود عمل جديد < مفتاح في كود العمل

- اسم المستخدم: يدعم اسم مستخدم كود العمل طول من 1 إلى 8 أرقام.
  - الاسم: وصف قصير لكود العمل.

### جميع أكو اد العمل

يمكن استعراض، أو حذف أو تعديل جميع أكواد العمل (باستثناء تعديل رقم اسم المستخدم) في قائمة جميع أكواد العمل. تشبه عملية تعديل كود العمل إضافة كود عمل كما هو موضح في 10.1.

#### لاستعراض جميع أكواد العمل:

اذهب إلى القائمة < كود العمل < جميع رموز كلمة < اختر كود العمل < اضغطموافق لاختيار إما تعديل أو حذف كود العمل المختار.

### خيارات كود العمل

يجب تفعيل خيار استخدام أكواد العمل قبل البدء في استخدام الأكواد.

#### لتشغيل أكواد العمل:

اذهب إلى القائمة < كود العمل < خيار اتالعمل القانوني< قانون العمل اللازم < اضغط موافق لتشغيله



ملاحظة: إذا كنت ترغب في منع الموظفين من إدخال أكواد عمل جديدة خلال عملية الاعتماد، يجب عليك تفعيل خاصية "يجب تحديد كود العمل". سترفض المحطة أي أكواد عمل لا تطابق الأكواد الموجودة في قائمتها الحالية.

### الفصل 12 الفحص

صفحة الفحص تسمح لك بتحليل حالة محطتك (محطاتك) من خلال استخدام سلسلة من الاختبارات. المديرون هم فقط المخولون لإجراء هذه الاختبارات. لاستعراض حالة محطتك، يمكنك اختيار الذهاب إلى القائمة < اختبار تلقائى:

# جميع الاختبارات

سيقيم هذا الاختبار جودة شاشة العرض البلورية السائلة الخاصة بالمحطات، والصوت، ولوحة المفاتيح، والمستشعرات الحيوية.

## اختبار الشاشة البلورية السائلة

سيجري هذا اختبار تقييم لشاشات محطاتك من خلال قياس تأثيراتها في جميع الألوان، بما في ذلك الأبيض والأسود الصافي. اضغط موافق للانتقال إلى الاختبار التالي أو خروج للتوقف.

### اختبار الصوت

اختر هذه الخاصية للتأكد من أن جودة صوت ملفاتك واضح وكامل. بالضغط على موافق للانتقال إلى الاختبار التالي أو خروج للتوقف.

### اختبار لوحة المفاتيح

هذه الخاصية تختبر لوحة المفاتيح الخاصة بمحطتك. اضغط على أي مفتاح على لوحة المفاتيح للتأكد من أن المفتاح الظاهر على الشاشة مطابق لمدخلك.

### اختبار مستشعر بصمة الإصبع

لتحديد حالة مستشعر بصمة الإصبع، ضع إصبعك على جهاز الفحص، عندما يظهر مربع أبيض. إذا استطعت رؤية بصمة إصبعك في داخل الربع الأبيض، فإن مستشعرك يعمل بفاعلية.

## اختبار الكاميرا

هذا سيحدد إذا كانت الصور الملتقطة بواسطة الكاميرا واضحة ومقبولة.

# اختبار ساعة نظام التشغيل

اختبار ساعة نظام التشغيل سيفحص بدقة الوقت والتاريخ للتأكد من أن وقت الدخول دقيق. اضغط موافق لبدء الاختبار. وستعرض كل 10 دقائق مرت كثانية واحدة.

#### الفصل 13

# معلومات النظام

سيتيح لك هذا الخيار فحص مخزن، والبرنامج المثبت، واللو غاريتم، وغيره الخاص بمحطاتك.

#### للوصول إلى معلومات نظامك:

اذهب إلى القائمة < معلومات النظام

### سعة الجهاز

سيعرض عدد المستخدمين المسجلين، والمدير، والأرقام السرية، وكامل بصمة الإصبع، وتسجيلات الحضور.

### معلومات الجهاز

سيعرض في هذا الجزء اسم الجهاز، والرقم المسلسل، وعنوان المالك، ولو غاريتم بصمة الإصبع، ومعلومات المنصة، ونسخة وحدة تحكم متعددة النقاط، والمصنع، وتاريخ التصنيع، والوقت.

# معلومات البرنامج المثبت

نسخة البرنامج المثبت، والخدمة الحيوية، وخدمة الضغط، والخدمة المستقلة، وخدمة الجهاز متاحة في هذه القائمة.

# تحديد المشكالت وحله

# ظهور رسالة "غير قادر على االتصال" "Unable to Connect"

'ضبط ضبطا مناسبا. اكشف عن الطريقة التي عندما تظهر هذه الرسالة، فهذا يعني أن إعدادات األجهزة USB و RS485, RS232, LAN طرق اللتصال. FingerTec والكمبيوتر لم ت تستخدمها في االتصال. توفر ارجع إلى الفصل 4 لفهم الموضوع فهما عميقا.

# ظهور رسالة "تأكيد المدير" " Affirm Admin

أنت لست اإلداري لهذا الجهاز. يُسمح لمدير النظام المصرح له فقط بالدخول إلى هذه القائمة. أية محاولة من المستخدم العادي للدخول إلى القائمة سوف تظهر رسالة "تأكيد المدير" " Affirm Admin" على الشاشة. في حال أن استقال المدير من الشركة، فضال اتصل بالوكيل المعتمد من قبل FingerTec للدخول على الجهاز.

# صعوبة قراءة بصمة الصبع

خمسة أسباب قد تكون وراء ذلك:

#### عملية التسجيل لم تتم بالشكل المناسب:

التسجيل هو من أكثر العمليات أهمية لضمان أن جهاز يلتقط أجود البصمات الألصابع. ارجع إلى الفصل 4 لكيفية القيام بعملية التسجيل الجيدة.

#### مكان الجهاز ال يساعد على العمل

ماسح البصمة ال يعمل في مكان به أضواء ساطعة. غط ماسح البصمة قليال إذا كانهذا هو سبب المشكلة. غير مكان الماسح للحصول على أداء أفضل.

#### الصبع لم يوضع بالطريقة المناسبة

حتى تحصل على قراءة جيدة، تأكد من أن نقاط مركز االصبع موضوعة في وسط الماسح. عدل موضع بصمة الله الماسع. عدل موضع بصمة الله على الشاشة.

#### الماسح ليس نظيفا أو مخدوش:

افحص جودة الماسح. إذا كان الماسح متسخا، فضال نظفه بلصق قطعة من شريط السيلوفان وإزالتها من على الماسح. استخدم قطعة قماش من األلياف الرقيقة للماسح الغير مطلي. إذا كان الماسح مخدوشا، اتصل بالوكيل المحلى الستبداله.

#### هل أصيب إصبعك بأى شيء في الفترة األخيرة؟

تأكد من أن إصبعك غير مصاب، أو مجروح أو مصاب بكدمة ألن كل هذا يسبب صعوبة في القراءة. يقرأ النظام الخوار زمي نقاط السمات الرئيسية للبصمة، وكلما قرأ أكثر، كان األداء أفضل.

### ضوء LED يومض طوال الوقت

ال داعي للقلق طالما أن الضوء الوامض ليس أحمر. يوضح الضوء األخضر أن الجهاز في وضع االستعداد. الضوء األحمر الوامض أن هناك مشكلة بالجهاز. استشر الوكيل المحلي للحصول على المشورة الفنية.

# ظهور رسالة "بصمة مكررة" "Finger Duplicate"

إن الذكاء من سمات جهاز FingerTec .إنه لن يقبل نفس البصمة مرتين داخل النظام. إذا سجلت بصمة في جهاز Finger Duplicate "عندما وعيد المسالة "بصمة مكررة" " Finger Duplicate "عندما تحاول وضح اإلصبع للمرة الثانية. اختر إصبعا آخر للمضي قدما.

#### بطاقة RFID ال تستجيب

هناك احتماالن لهذه المشكلة

#### هل سجلت البطاقة في الجهاز؟

يجب أن تسجل البطاقة في الجهاز قبل أن يتمكن الجهاز من قراءة المعلومات الموجودة على البطاقة. ارجع إلى الفصل 3 ، المستخدم، الدراج البطاقة.

#### هل حددت هوية المستخدم بمجموعة التحقق التي تدعم بطاقة RFID؟

بدون إعداد الجهاز بأنك تندرج تحت مجموعة تدعم بطاقة RFID ، فلن يتمكن جهاز FingerTec من قراءة بطاقتك.

# ال يوجد صوت

هناك أشياء قليلة قد تسبب هذه المشكلة:

#### صوت الجهاز في الوضع الصامت

قد يكون هناك شخص قد قام بإسكات الصوت في الجهاز أو خفض مستوى الصوت إلى %0 .ارجع إلى الفصل 5 في الجهاز، صفحة 21 تحت "الصوت" لتعديل ذلك.

#### تعطل السماعة

بمجرد أن تقوم بتعديل وضع الصوت وتجد أن المشكلة مستمرة، قم باختبار الصوت. ارجع إلى الفصل 12 ، االختبار الذاتي إلجراء االختبار. إذا لم يصدر أي صوت من الجهاز، اتصل بالوكيل المحلي للحصول على المساعدة الفنية.

للمزيد من تحديد المشكالت وحلها زر موقعنا /http://user.fingertec.com

