

# TA300

Terminal de Secretária de Impressões Digitais para  
Controlo Horário e de Assiduidade

## Manual de Utilizador

# CONTEÚDOS

## 2-4 **CAPÍTULO 1 • INTRODUÇÃO**

Ver o Manual de Utilizador na Internet

TA300 - Acessórios Incluídos

Activação do TA300

Ligação do TA300 ao PC

Registo do TA300

## 5-7 **CAPÍTULO 2 • CONCEITOS BÁSICOS**

Introdução ao TA300

Descrição Geral do TA300

Teclado Numérico do TA300

Definição de Data e Hora

Alteração do Idioma de Visualização e da Saudação de Voz

Para Limpar o Sensor de Impressões Digitais

## 8-11 **CAPÍTULO 3 • GESTÃO DE UTILIZADORES**

Inscrição de Utilizadores

Inscrições das Impressões Digitais

Inscrição de Administrador

Inscrição de Impressão Digital

Inscrição de Palavra-Passe

Inscrição de cartões RFID (*somente TA300-R*)

Inscrição de cartões Mifare (*somente TA300-MC*)

Verificação de Utilizadores

Resultados das Verificações

Eliminação de Utilizadores

Nível/Privilégio de Acesso

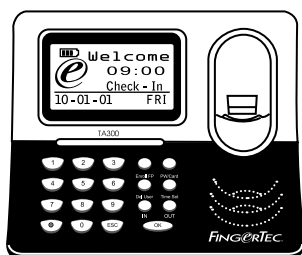
# 1. Introdução

## VER O MANUAL DE UTILIZADOR NA INTERNET

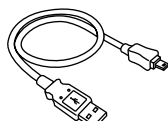
O Manual de Utilizador é disponibilizado com a embalagem no momento da aquisição do TA300 da FingerTec. O Manual de Utilizador é igualmente disponibilizado on-line, em <https://product.fingertec.com/userguide.php>

Escolha o idioma que prefere para o seu Manual de Utilizador.

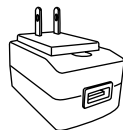
## TA300 - ACESSÓRIOS INCLUÍDOS



Terminal de impressões digitais TA300



Cabo USB

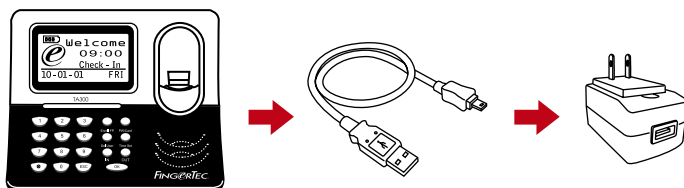


Adaptador de Corrente Contínua de 5V

## ACTIVAÇÃO DO TA300

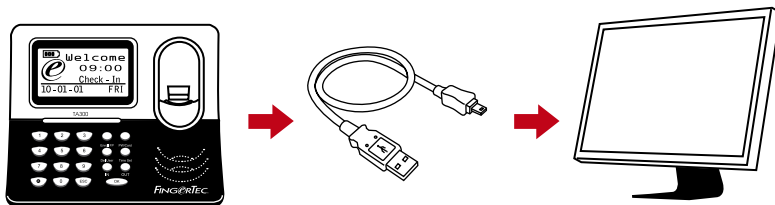
O TA300 suporta 3 tipos de entrada de energia.

### Adaptador de Corrente Contínua de 5V



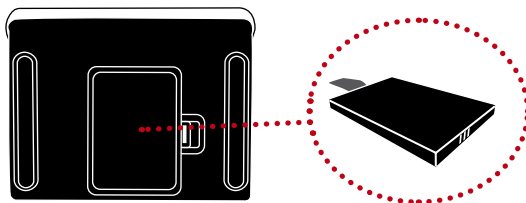
Ligue o adaptador de corrente contínua de 5V directamente a uma fonte de energia para ligar o TA300 e carregar a bateria interna. A remoção da bateria interna não comprometerá o desempenho do terminal, desde que o terminal TA300 permaneça ligado a um adaptador de corrente contínua de 5V.

## Porta USB de PC



Para carregar a bateria interna e ligar o TA300, poderá ligar o cabo USB fornecido a uma Porta USB de PC. A bateria interna pode ser removida, continuando o TA300 a funcionar a partir da energia recebida através de uma porta USB de PC.

## Bateria Interna



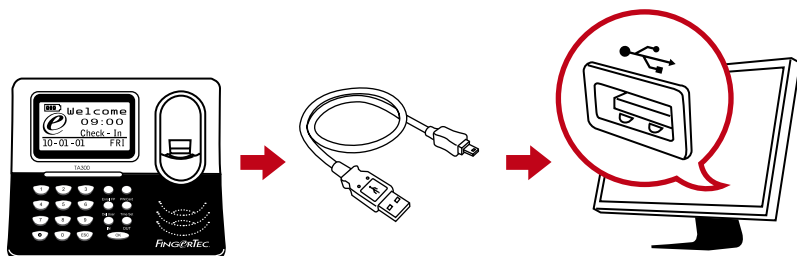
Carregue a bateria interna utilizando um adaptador de corrente contínua de 5V ou uma Porta USB de PC. Depois de a bateria estar totalmente carregada, poderá desligar todas as outras fontes de alimentação. Consulte o ícone da bateria, no LCD do TA300, para saber o estado da energia restante. Carregue sempre que necessário.

## DESLIGAR/LIGAR O TA300



Para DESLIGAR prima e mantenha o botão premido durante 3 seg.  
Para LIGAR prima uma vez.

## LIGAÇÃO DO TA300 A UM COMPUTADOR



Ligue o TA300 à porta USB do PC utilizando o cabo USB. Caso esteja a utilizar mais do que uma unidade do TA300, apenas poderá ligar uma unidade do TA300 de cada vez à porta USB do PC. Desligue o TA300 do PC após a conclusão da transferência de dados; em seguida, ligue outra unidade para repetir o processo.

## REGISTO DO TA300

Assegure-se de que regista a garantia do seu TA300 em [http://www.fingertec.com/ver2/english/e\\_warranty.htm](http://www.fingertec.com/ver2/english/e_warranty.htm)

## 2. Conceitos Básicos

### INTRODUÇÃO AO TA300

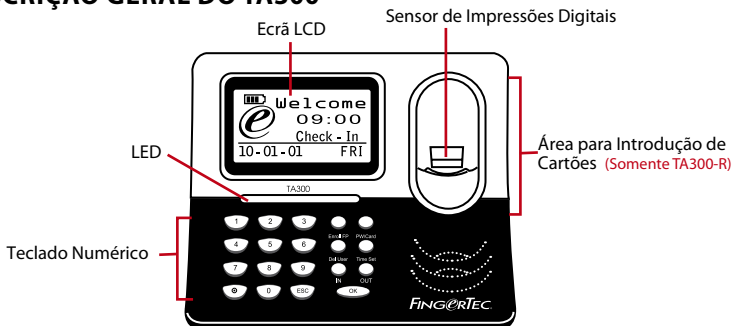
O TA300 é a mais recente máquina de controlo de assiduidade horária da FingerTec®, a qual funciona como uma mini aplicação móvel, um leitor de impressões digitais autónomo de secretária que não necessita de instalação. A simplicidade e mobilidade do TA300 faz com que seja adequado para tarefas que exijam uma assiduidade em movimento, tais como centros de formação, centros de ensino, trabalhadores da construção civil, etc. Com uma bateria interna que pode ter uma duração de até 5 horas em utilização normal, o TA300 não só apresenta um preço competitivo, como também oferece uma comodidade extra aos utilizadores.

O modelo TA300 é também o ideal para pequenas e médias empresas que procuram um sistema de relógio de ponto eficiente em termos de custos que poderá aumentar a eficácia da gestão dos recursos humanos. Os colaboradores fazem o registo de entrada e de saída através do TA300, e no final do dia apenas terá de ligar o cabo USB ao seu PC e fazer o download dos dados para o eficaz software TCMS V3, de forma a obter os relatórios de assiduidade.

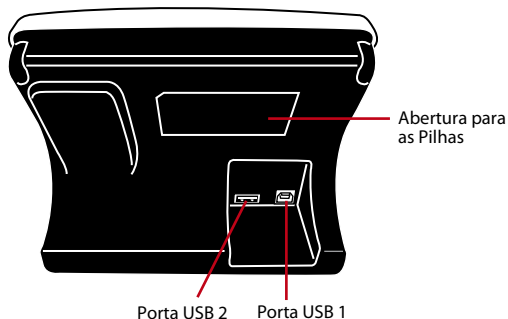
O TA300 pode conter até 500 modelos de impressões digitais e 30.000 transacções por terminal. O TA300 oferece-lhe realmente um bom retorno sobre o investimento do seu dinheiro! Escolha o TA300 para um controlo de assiduidade simples ou em movimento!

**Nota:** O TA300 pré-definido é fornecido sem qualquer leitor de cartões incluído, mas o terminal pode aceitar três tipos de tecnologia para cartões, RFID, HID e MiFare, mediante uma encomenda sua especial.

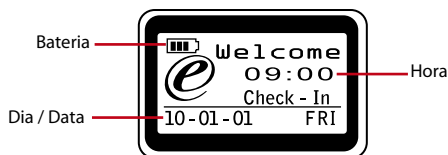
### DESCRIÇÃO GERAL DO TA300



Item	Utilidade
Ecrã LCD	Exibe dia, data e hora.
LED	<b>LED Verde</b> – indica que o TA300 está no modo standby e pronto para a verificação dos utilizadores, ou que foi realizada a verificação de um utilizador com sucesso. <b>LED Vermelho</b> – indica que não foi possível o TA300 realizar a verificação de um utilizador.
Teclado Numérico	Para introduzir instruções e realizar configurações no TA300.
Área para Introdução de Cartões (Somente TA300-R)	Lê as informações do cartão com base no sistema de cartões do TA300-R.
Sensor de Impressões Digitais	Digitalização do dedo para confirmação de identidade.

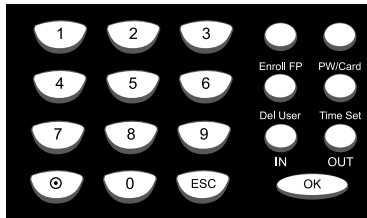


Item	Utilidade
Abertura para as Pilhas	Insira a bateria de reserva da FingerTec® para ligar o TA300.
Porta USB 1	Ligue a extensão USB fornecida nesta embalagem para fazer o download/upload de dados a partir do/no TA300. Ligue a extensão USB ao adaptador de corrente fornecido com o TA300 para ligar e carregar a bateria.
Porta USB 2	Ligue a extensão USB fornecida ao impressor de recibos para a impressão de recibo após verificação.



Hora	Apresenta a definição da hora do TA300
Dia / Data	Apresenta a definição do dia e data do TA300
Bateria	Apresenta o estado da bateria interna (este ícone apenas será exibido após inserção da bateria interna).

## TECLADO NUMÉRICO DO TA300



Item	Utilidade
0 a 9	Para inserir o ID de utilizador ou a palavra-passe no TA300.
Ligar-Desligar	Prima e mantenha premido durante 3 segs para desligar o TA300. Prima uma vez para ligar o TA300
ESC	Para cancelar operações em curso
OK	Para confirmar operações
Inscrever ID	Para dar início ao processo de inscrição de impressões digitais.
PP/Cartão	Para dar início ao processo de inscrição de palavras-passe ou de registo de cartões. <i>(somente TA300-R)</i>
Elim Utilizador	Para eliminar utilizadores do TA300.
Definir Hora	Para alterar a data e hora do TA300
ENTRADA	Para definir a hora em que começa a trabalhar, ou em que regressa de um intervalo.
SAÍDA	Para definir a hora a que termina de trabalhar ou em que faz um intervalo

### DEFINIÇÃO DE DATA E HORA

O TA300 é concebido exclusivamente para a assiduidade horária, o que faz com que a hora e data sejam cruciais para o sistema.

**Para definir a data e hora do TA300:** Definir Hora > Prima ENTRADA ou SAÍDA para seleccionar a data ou hora a alterar > Prima um número de 0 a 9 para inserir a informação > OK

### ALTERAÇÃO DO IDIOMA DE VISUALIZAÇÃO E DA SAUDAÇÃO DE VOZ

Poderá alterar a saudação de voz e idioma de visualização do TA300 para o seu idioma local.

**Para alterar:** Insira 5555 > Definir Hora > Seleccione o idioma premindo ENTRADA ou SAÍDA > OK (guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

### PARA LIMPAR O SENSOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS

Limpe o scanner de impressões digitais com um pano em micro fibra.



## 3 • Gestão de Utilizadores

### INSCRIÇÃO DE UTILIZADOR



O TA300 pode conter até 500 impressões digitais e 30.000 registos de transacção. Antes de qualquer inscrição de outros utilizadores no TA300, é necessária a inscrição do administrador. Uma vez realizada a inscrição do administrador no TA300, qualquer tentativa de acesso à inscrição ou eliminação de utilizadores fará com que o terminal exiba “Confirmação de Administrador”. Será necessária a impressão digital ou palavra-passe do administrador para o acesso às outras funções.

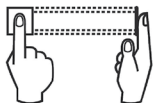
O intervalo de IDs de Utilizador disponibilizado pelo TA300 vai de 00001 a 65534. Contudo, o ID de Utilizador 8888 está reservado para um Administrador. A inscrição de um utilizador normal não permite a utilização do ID de utilizador 8888.

### INSCRIÇÃO DE IMPRESSÕES DIGITAIS

Recomendamos a inscrição de dois dedos para um ID de utilizador. Um modelo é predefinido e o outro é utilizado como recurso. Tem de verificar a qualidade da impressão digital antes de realizar qualquer inscrição de impressão digital. É importante localizar os pontos centrais do dedo, uma vez que os pontos centrais têm de ser colocados no meio do scanner durante a inscrição, para a obtenção de uma boa leitura. Tem também de se certificar de que os dedos não estão demasiado molhados ou demasiado secos para a inscrição. Durante a inscrição ou verificação, não pressione o sensor com força, limite-se a colocar o seu dedo no sensor. Nunca faça a inscrição ou verificação da sua impressão digital sob luz brilhante ou luz solar directa.



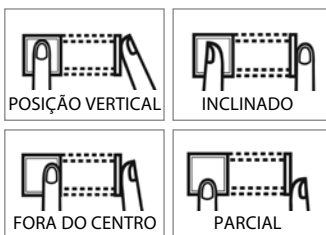
#### O QUE DEVE FAZER



Coloque o dedo achatado sobre o sensor de impressões digitais. Certifique-se de que o ponto central do dedo está colocado no centro do sensor de impressões digitais.



#### O QUE DEVE FAZER



## INSCRIÇÃO DO ADMINISTRADOR

A inscrição do administrador deve ser feita com o ID 8888.

**Para inscrição do administrador com impressão digital:** Prima Inscrever ID > Nova inscrição? > OK > insira 8888 > OK > Coloque o dedo no sensor para captar a impressão digital 3 vezes > OK (Guardar) > Nova inscrição? > ESC > Inscrição de recurso? > OK > Coloque outro dedo no sensor para captar a impressão digital 3 vezes > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

*Durante o processo de inscrição recomendamos a inscrição de outro dedo como impressão digital de recurso. Contudo, esta é uma opção. Para realizar a inscrição somente com uma impressão digital, prima ESC para regressar ao menu principal depois de ter guardado a sua primeira inscrição da impressão digital.*

Após a inscrição do administrador no TA300, os utilizadores normais não poderão continuar a aceder ao TA300 para realizar quaisquer configurações. Qualquer premir de botão fará com que o TA300 mostre “Confirmação de Administrador”, solicitando a verificação de administrador para o acesso ao menu principal.

## INSCRIÇÃO DE IMPRESSÃO DIGITAL

**Para a inscrição com impressões digitais:** Prima Inscrever ID > Nova inscrição? > OK > insira o ID de utilizador > OK > Coloque o dedo no sensor para captar a impressão digital 3 vezes > OK (Guardar) > Nova inscrição, Continuar? > ESC > Inscrição de Recurso? > OK > Coloque outro dedo no sensor para captar a impressão digital 3 vezes > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

Durante o processo de inscrição recomendamos a inscrição de outro dedo como impressão digital de recurso. Para realizar a inscrição com apenas 1 impressão digital, prima ESC para regressar ao menu principal depois de ter guardado a sua primeira inscrição da impressão digital.

## INSCRIÇÃO DE PALAVRA-PASSE

**Para a inscrição com palavra-passe:** Prima PP/Cartão > Nova inscrição? > OK > insira o ID de utilizador > OK > Insira a palavra-passe (máximo 5 dígitos) > OK > Insira novamente a palavra-passe para confirmar > OK (Guardar) > OK > ESC para regressar ao menu principal.

## INSCRIÇÃO DE CARTÕES RFID (somente TA300-R)

O TA300 pré-definido não é fornecido com módulo de leitura de cartões RFID. Poderá encomendar-nos o TA300 com a função de cartões enviando um e-mail para [sales@fingertec.com](mailto:sales@fingertec.com)

**Para a inscrição com cartão RFID:** Prima PP/Cartão > Reg RFID > Nova inscrição? > OK > insira o ID de utilizador > OK > Agite o cartão RFID na área de indução > OK (Guardar) > OK > ESC para regressar ao menu principal.

## INSCRIÇÃO DE CARTÕES MIFARE (somente TA300-MC)

A inscrição de cartões Mifare serve para guardar a impressão digital dos utilizadores no cartão Mifare. O TA300 pré-definido não é fornecido com módulo de leitura de cartões Mifare. Poderá encomendar-nos o TA300 com a função de cartões enviando um e-mail para [sales@fingertec.com](mailto:sales@fingertec.com)

O TA300 contém 7 operações diferentes de cartões Mifare.

**Criar cartão PIN:** Criação de um cartão de identificação sem o armazenamento de qualquer impressão digital no cartão.

O utilizador do cartão deverá realizar uma inscrição prévia no TA300, através de impressão digital ou com palavra-passe.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Criar Cartão PIN > Insira o ID de utilizador > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Inscriver Cartão de ID:** Inscrição de um novo utilizador e inscrição da sua impressão digital directamente no cartão Mifare. A impressão digital não é armazenada dentro do TA300.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Inscriver cartão de ID > Insira o ID de utilizador > Coloque o seu dedo no sensor para captar a impressão digital 3 vezes > OK > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Criar Cartão de ID:** Cópia de uma impressão digital de um utilizador de um TA300 para um cartão Mifare.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Criar Cartão de ID > Insira o ID de Utilizador > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Reg Cartão de ID:** Registo no TA300 de um cartão Mifare que tenha sido inscrito em outro terminal da FingerTec®. Após esta operação o TA300 apenas conseguirá ler um cartão Mifare específico.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Reg Cartão de ID > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Anular reg de Cartão de ID:** Anula o registo no TA300 de um cartão Mifare específico. Após esta operação o TA300 irá parar de ler o cartão.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Anular Reg de Cartão de ID > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Esvaziar Cartão:** Esta função serve para limpar os conteúdos do cartão Mifare.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Esvaziar Cartão > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Duplicar Cartão de ID:** Cópia de uma impressão digital de um cartão Mifare para o TA300. O utilizador pode verificar a impressão digital directamente no TA300.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Dup Cartão de ID > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Mover para Cartão de ID:** Cópia de uma impressão digital do TA300 para um cartão Mifare. A impressão digital do TA300 será eliminada após esta operação.

Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Mover para Cartão de ID > Insira o ID de Utilizador > Agite o cartão na área de indução > Escrita Bem-Suc > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Somente cartão:** Prima PP/Cartão > Gerir Cartão de ID > Somente Cartão > Defina Sim ou Não premindo o botão ENTRADA ou SAÍDA > OK (Guardar) > ESC para regressar ao menu principal.

**Sim** – O TA300 lerá somente o cartão Mifare para verificação do utilizador, sem solicitar a verificação de impressão digital.

**NÃO** – O TA300 lerá somente o cartão Mifare e solicitará ao utilizador a verificação de impressão digital.

## VERIFICAÇÃO DE UTILIZADORES

Os utilizadores de impressões digitais poderão optar por utilizar o método de “1 para 1” ou o de “1 para Vários”.

**Verificação de impressões digitais 1 para 1:** Insira o ID de utilizador > OK > Coloque o dedo no sensor para captar a impressão digital > Resultado da verificação.

**Verificação de impressões digitais 1 para Vários:** Coloque o dedo no sensor para captar a impressão digital > Resultado da verificação. *Nota: Aos utilizadores que nunca consigam verificar a impressão digital através do método 1 para Vários é recomendada a utilização do método 1 para 1.*

**Verificação de Palavra-passe:** Insira o ID de utilizador > OK > Insira a palavra-passe > OK > Resultado da verificação

**Verificação de utilizadores de cartão RFID:** Agite o cartão RFID na área de indução > Resultado da verificação.

**Verificação de utilizadores de cartão Mifare:** Agite o cartão Mifare na área de indução > Coloque o dedo no sensor para captar a impressão digital > Resultado da verificação

Deverão ser tomadas algumas precauções para que obtenha sempre uma boa leitura.

- Para uma boa leitura, certifique-se de que os pontos centrais do seu dedo estão colocados no meio do scanner.
- Recomendamos a utilização do dedo indicador. O TA300 aceita outros dedos, mas o indicador é o mais conveniente.
- Certifique-se de que o dedo não está molhado, demasiado seco, ferido ou sujo
- Não pressione o sensor com força, limite-se a colocar confortavelmente o dedo
- Evite a luz solar directa ou luz brilhante durante o processo de verificação

## RESULTADOS DAS VERIFICAÇÕES

Voz / Mensagem	O que Significa
"ID de Utilizador XXXXX"	A verificação da identidade foi bem sucedida; o TA300 armazena os registos da transacção para indicar a presença.
"Por favor, tente novamente"	A verificação de identidade falhou porque o dedo não está correctamente posicionado, ou o modelo não está disponível no TA300.
"Confirmação de Administrador"	Você não é administrador do sistema e não pode aceder à página do Menu
"Erro de PalPass"	A verificação de identidade falhou porque inseriu uma palavra-passe incorrecta no TA300
"Cartão Inválido"	O cartão que está a utilizar não está inscrito, ou está danificado.

## ELIMINAÇÃO DE UTILIZADOR

Somente um administrador poderá proceder à eliminação de um utilizador no TA300. Para eliminar determinado(s) utilizador(es), prima Elim > Introduza o ID do utilizador que pretende eliminar > OK > ESC para regressar ao menu principal.

## NÍVEL/PRIVILÉGIO DE ACESSO

O TA300 apresenta dois tipos de nível ou privilégio de acesso.

Privilégio	O que pode fazer?
Utilizador Normal	Utilize o TA300 somente para verificar a sua identidade. Não pode aceder ao Menu e realizar alterações nas definições e no sistema
Administrador	É-lhe permitido o acesso ao menu para inscrever utilizadores e editar as definições e o sistema

