

Panduan Mula Pantas ini adalah bertujuan bagi menyediakan pengguna dengan arahan mudah tentang bagaimana untuk menetapkan mula tarikh/masa terminal dan juga komunikasi, begitu juga bagi melaksanakan pendaftaran dan pengesahan cap jari. Untuk keterangan terperinci tentang topik lain mengenai pengurusan terminal, rujuk kepada manual pengguna perkakasan terminal yang tersedia di dalam pakej ataupun di atas talian di

- **AC100C** : <http://info.fingertec.com/ac100c-4>
- **TA100C** : <http://info.fingertec.com/ta100c-4>
- **TA200 Plus** : <http://info.fingertec.com/ta200p-4>
- **TA500** : <http://info.fingertec.com/ta500-4>

©2014 Timetec Computing Sdn Bhd. Semua hak terpelihara. • 112014

Panduan Mula Pantas

1 Menetapkan Tarikh dan Masa

- 1 Tekan **Menu**, pilih **Tarikh/Masa** dan tetapkan nilainya.
- 2 Tekan **OK** untuk menyimpan tetapan, kemudian tekan **ESC** untuk kembali ke skrin utama.

2 Mendaftarkan Cap Jari

- 1 Tekan **Menu**, pergi ke **Urus Pengguna** dan pilih **Pengguna Baru**.
- 2 Masukkan satu **ID Pengguna**, pilih **Daftar FP** dan letakkan jari pada pengimbas sebanyak 3 kali mengikut arahan diberi.
- 3 Tekan **OK** untuk menyimpan kemudian tekan **ESC**. Tekan **OK** dan kemudian **ESC** sekali lagi untuk kembali ke skrin utama.

3 Tetapan Komunikasi

Tekan Menu > COMM > Jaringan > Tetap nilai untuk IP/Subnet mask/Gateway > OK (Simpan) > Keselamatan > ID Peranti > Tetap 0 > OK (Simpan) > ESC untuk kembali ke skrin utama > Hidupkan semula untuk hasil perubahan.

Nilai tetapan default:
 Alamat IP - 192.168.1.201
 Subnet mask - 255.255.255.0
 Gateway - 192.168.1.1
 Dev ID - 1
 Katalaluan - 0

4 Mengaktifkan Terminal pada Perisian TCMS V2

- 1 Klik dua kali pada ikon perisian TCMS V2
- 2 Klik pada **Peranti** dan klik dua kali **Tetap mula Terminal FingerTec**.

- 3 Klik **Tambah** dan masukkan Kunci Produk TCMS V2 anda - Rujuk kepada bahagian belakang DVD.
- 4 Pilih terminal di bawah **Model**.
- 5 Masukkan **ID Peranti** dan **Alamat IP** ke dalam kolom.
- 6 Padam tanda **Gagalkan** kolom kotak tanda.
- 7 Tunggu sebentar untuk perisian berhubung dengan terminal.
- 8 Masukkan Kunci Pengaktifan anda dan klik **OK**.



5 Memuat turun Pengguna dan Data daripada Terminal.

- 1 Klik **Peranti** dan klik dua kali **Pengurusan Pekerja**.
- 2 Klik **Muat Turun Pekerja**.
- 3 Pada kolom ID, pilih **Semua**.
- 4 Pada Data Terpilih tandakan pada kotak tanda berikut: Fingerprint, Card ID, Username + Privilege + Password.
- 5 Klik **Gunakai** dan **Simpan Pekerja**.
- 6 Klik **Peranti** dan klik dua kali **Muat turun Data Daripada Terminal**.
- 7 Klik **Gunakai** untuk mula memuat turun.

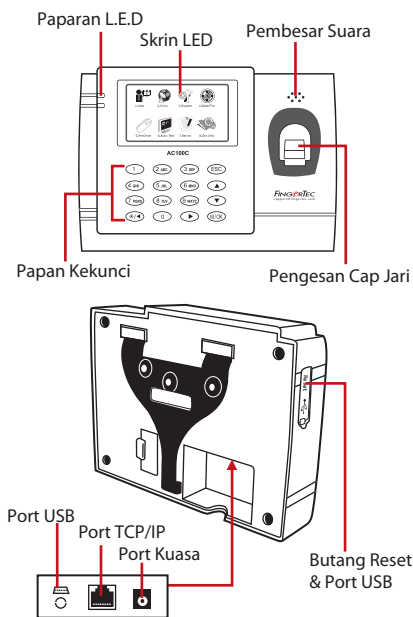
6 Menjana Laporan

- 1 Klik pada Ikon **Laporan**.
- 2 Pilih jenis laporan **Kad Masa Elektronik**.
- 3 Pilih **Julat Tarikh** laporan.
- 4 Klik **Pratonton**.
- 5 Klik **Cetak**.

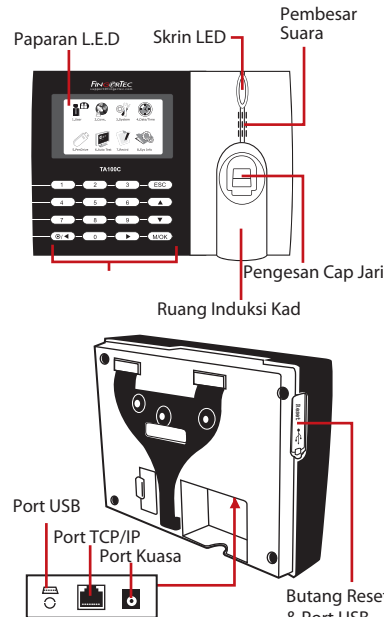


Terminal Gambaran Keseluruhan

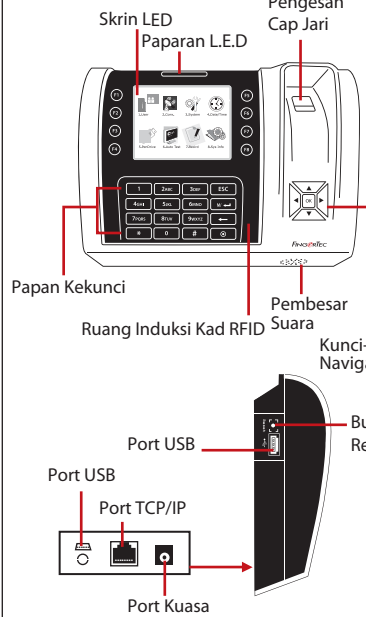
AC100C



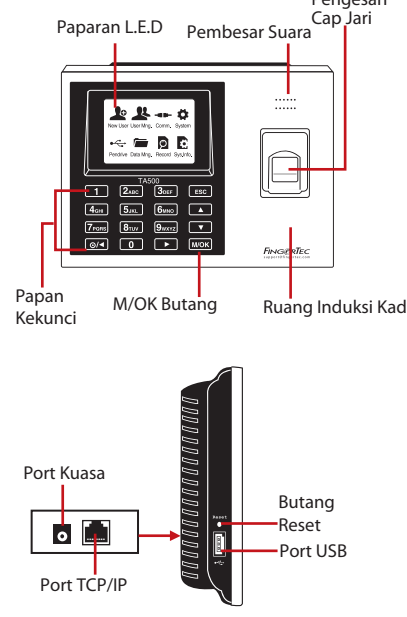
TA100C



TA200 Plus



TA500



Peta laluan TCMS V2 FingerTec

