



快速入门指南





• i-Kiosk 100 Plus

扬声器



快速入门指南

此快速入门指南的目的是为了提供用户简单的说明如何设置考勤机的日期/时间和通讯,以及进行指纹和卡注册和验证。有关考勤机管理的其他详细信息,请参阅考勤机的硬件包装的用户手册或线上版本

- R3: http://info.fingertec.com/r3-4
- Q2i: http://info.fingertec.com/q2i-4
- i-Kiosk 100 Plus: http://info.fingertec.com/ikiosk100p-4

1 设置日期和时间

- 1. 点击菜单, 在系统中选定日期/时间。
- 2. 输入当前日期和时间,然后按确定保存。

2 登记指纹

1. 点击菜单,进入用户管理,选择新用户。

- 2. 输入用户ID,选择<mark>登记指</mark>纹然后按 照说明书上,把手指放在扫描仪上 三次。
- 3.点击OK储存,然后点击ESC。再次 点击OK,然后再次点击ESC回到主 屏幕。

3 登记卡

- 1. 点击菜单,进入用户管理,然后选 择新用户。
- 2. 输入用户ID. 选择登记卡。
- 3. 挥动卡,直到卡ID 显示在屏幕上。 点击确定键以保存和按ESC键回到 主屏幕。

4 通讯设置

点击<mark>菜单 > 通讯 > 网络</mark> > 为IP /子网 掩码/网关 > OK (保存) > 安全 > 设 备ID > 设置1 > OK (保存) > ESC返 回到主屏幕 > 重启后将更改设置。

默认值:

IP 地址 - 192.168.1.201 子网掩码 - 255.255.255.0 网关 - 192.168.1.1 考勤机机号 ID - 1 密码 - 0

软件路线图

ingress

1

安装

FingerTec 终端机 随附的 DVD 里附 有 FingerTec 的 Ingress 软件安装 程式。请完成安 装。

2

联机启动

使用终端机的序列号联机启动软件。如果您需要脱机启动软件,请洽询当地经销商或发送电邮至 support@fingertec.com。

3 系统概述

用户管理

新增、删除、编辑和管理用户信息及交易日志。信息和考勤记录。

门禁控制设置 设定门埜限制和

设定门禁限制和 门锁设置。

考勤计算设置(可选)

必须确定考勤规则和计算公式, 以便生成正确的考勤报表 。



以实时方式 监控 终端机的 交易。

从终端机下载考勤和进/出流动记录

检索存储在终端机的交易日志和门禁报表,并下载到服务器。进/出流动记录仅适用于 FingerTec门禁控制机型。

查看进 / 出记录

查看门禁记录 和监控员 工流动。

生成考勤报表

生成专业和得体的报表,以供分析之用。

生成门禁控制报表

生成专业和得体的门禁控制 / 安全报表。

检查和修改考勤记录

取回该记录和编辑/输入/检查 丢失的记录。

导出考勤记录,以供工资单或 第三方软件之用

将从 FingerTec 终端机取回的 考勤记录整合到相关的 第三方软件。