

FINGERTEC



AC100C

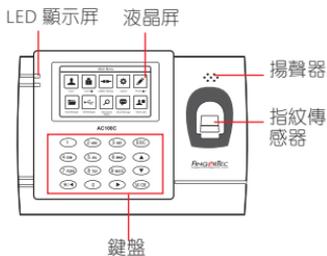
TA100C

TA200 Plus

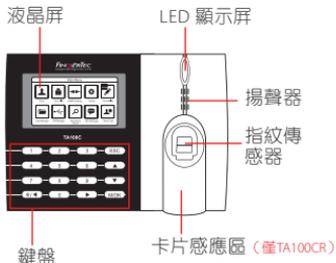
TA500

快速入門指南

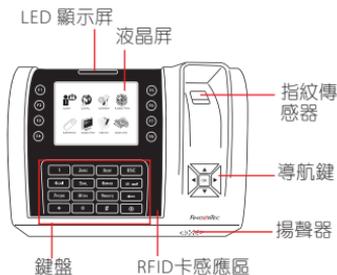
• AC100C



• TA100C



• TA200 Plus



• TA500



快速入門指南

此快速入門指南的目的是為了提供用戶迅速的說明如何設置考勤機的日期/時間和通信，以及進行指紋和卡的註冊和驗證。

1 設置日期和時間

1. TA100C, AC100C & TA500:

點擊**菜單**，選擇**系統**，選擇**日期/時間**然後設置正確數值。

TA200 Plus: 點擊**菜單**，選擇**日期/時間**然後設置正確數值。

2. 點擊 **OK** 儲存設定，然後點擊 **ESC** 返回主菜單屏幕。

2 登記指紋

1. 點擊**菜單**，進入**用戶管理**然後選擇**新用戶**。
2. 輸入**用戶ID**，選擇**登記指紋**，並依據系統指示進行登記。把手指放在掃描儀上三次。
3. 點擊**OK**儲存，點擊**ESC**。然後點擊**OK**，再次點擊**ESC**回到主屏幕。

3 通訊設置

點擊**菜單** > **通訊** > **網絡** > 設置IP /子網掩碼 / 網關 > **OK** (保存) > **安全** > **設備ID** > **設備1** > **OK** (保存) > **ESC**返回主屏幕 > 重啟更新設置。

默認值:

IP 地址 - 192.168.1.201
子網掩碼 - 255.255.255.0
網關 - 192.168.1.1
考勤機機號 ID - 1
密碼 - 0

1

網上啟動

使用終端機的序列表在網上啟動軟體。

如果您需要離線啟動軟體，請洽詢當地經銷商或發送電郵至 support@fingertec.com

軟件下載/用戶指南

可以在線獲得 <https://product.fingertec.com/userguide.php>

2

系統概述

用戶管理

添加，刪除，編輯和管理用戶信息和考勤記錄。

考勤計算設置

考勤規則和計算公式必須正確設置，以獲得正確的考勤報表

從考勤機裡下載考勤記錄

檢索存儲在考勤機到服務器的考勤記錄。

檢查並修改考勤記錄

查看記錄和為缺失的記錄編輯/添加/檢查

生成考勤報表

生成專業和能呈現的分析報表。

導出考勤記錄， 工資單或第三方軟件

整合來自FingerTec考勤機檢索到相關的第三方軟件/工資考勤記錄。

FINGERTEC