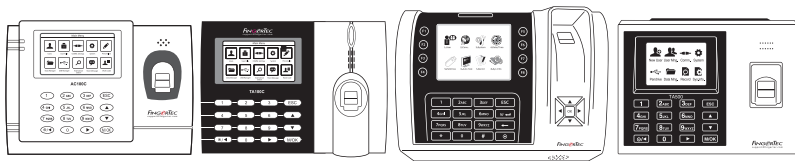


FINGERTEC



AC100C

TA100C

TA200 Plus

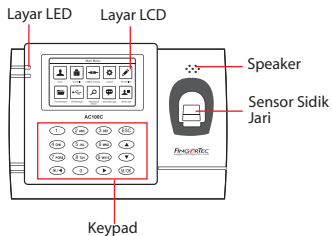
TA500

Panduan Mulai Cepat

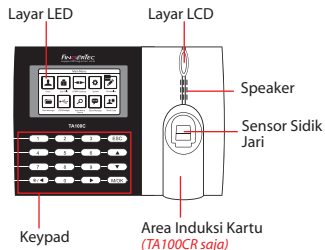
INDONESIAN

Ikhtisar Terminal

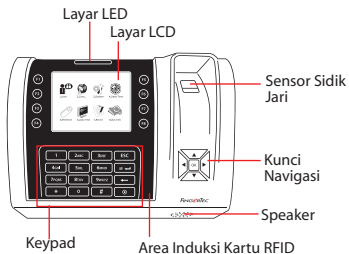
• AC100C



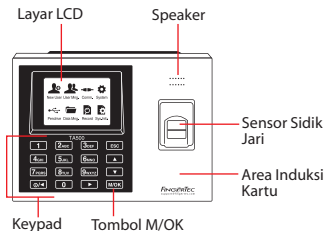
• TA100C



• TA200 Plus



• TA500



Panduan Mulai Cepat

Panduan Mulai Cepat ini berisi petunjuk-petunjuk sederhana cara mengatur tanggal/waktu terminal dan komunikasi serta cara menggunakan sidik jari, mendaftarkan kartu dan melakukan verifikasi.

1 Pengaturan Tanggal dan Waktu

1. **TA100C, AC100C & TA500:** Tekan **Menu**, pilih **Sistem**, pilih **Tanggal/Waktu** dan tetapkan nilainya.
TA200 Plus: Tekan **Menu**, pilih **Tanggal/Waktu** dan tetapkan nilainya.
2. Tekan **OK** untuk menyimpan pengaturan, lalu tekan **ESC** untuk kembali ke layar utama.

2 Mendaftarkan Sidik Jari

1. Tekan **Menu**, masuk ke **Kelola Pengguna** lalu pilih **Pengguna Baru**.
2. Masukkan **ID Pengguna**, pilih **Daftarkan FP** lalu letakkan sidik jari di atas pemindai 3 kali, sesuai petunjuknya
3. Tekan **OK** untuk menyimpan, lalu tekan **ESC**. Tekan **OK** sekali lagi, lalu tekan **ESC** lagi untuk kembali ke layar utama.

3 Pengaturan Komunikasi

Tekan **Menu** > **COMM** > **Jaringan** > Tetapkan nilai untuk IP/Subnet mask/Gateway > **OK (Simpan)** > **Keamanan** > **ID Perangkat** > **Tetapkan 1** > **OK (Simpan)** > **ESC** untuk kembali ke layar utama > **Restart** untuk menerapkan perubahan.

Nilai yang ditetapkan secara default:

Alamat IP - 192.168.1.201
Subnet Mask - 255.255.255.0
Gateway - 192.168.1.1
Dev ID - 1
Kata Sandi - 0

1

Aktivasi Online

Gunakan nomor seri terminal untuk mengaktifkan perangkat lunak Anda secara online.

Hubungi penyalur terdekat atau kirimkan email ke support@fingertec.com jika Anda ingin mengaktifkan perangkat lunak secara offline.

Unduhan perangkat lunak / Panduan pengguna

Tersedia online di <https://product.fingertec.com/userguide.php>

2

Ikhtisar Sistem

Pengelolaan Pengguna

Tambahkan, hapus, edit dan kelola informasi pengguna dan log transaksi.

Pengaturan Perhitungan Kehadiran

Aturan kehadiran dan rumus perhitungannya harus dipahami agar bisa mendapatkan laporan kehadiran yang benar.

Mengunduh catatan kehadiran dari terminal

Unduh log transaksi yang tersimpan dalam terminal ke server.

Memeriksa dan mengedit catatan kehadiran

Periksa catatan dan edit / tambahkan / teliti apakah ada catatan yang hilang.

Membuat laporan kehadiran

Buat laporan yang rapi dan profesional untuk dianalisa.

Mengekspor catatan kehadiran untuk bagian penggajian atau perangkat lunak pihak ketiga

Gabungkan catatan kehadiran yang diunduh dari terminal FingerTec ke perangkat lunak pihak ketiga/bagian penggajian yang terkait.

FINGERTEC