

FINGERTEC



TA300

نظرة عامة على الوحدة الطرفية

1 تعيين التاريخ والوقت

1. اختر **تعيين الوقت** ، أدخل القيمة الصحيحة واضغط موافق لحفظ الإعدادات.

2 قيد البصمات

1. توصيل كبل USB مع الكمبيوتر وتشغيل جهاز TA300 .
2. اضغط على زر **تسجيل بصمة الأصابع** واضغط على موافق لبدء تسجيل المستخدم.
3. ادخل **تعريف المستخدم** واضغط موافق.
4. اتبع التعليمات على الشاشة، قم بالمسح الضوئي لبصمات الأصابع 3 مرات.
5. اضغط موافق لحفظ التسجيل واضغط **خروج** للخروج من الشاشة الرئيسية.
6. ضع بصمة الأصبع على الماسح الضوئي لاختبار التحقق، كرر عملية التسجيل، إن لزم الأمر.



دليل البدء السريع

يهدف دليل البدء السريع تزويد المستخدم بتعليمات بسيطة عن كيفية تشغيل تاريخ وقت الوحدة الطرفية والاتصال بالإضافة إلى قيد والتحقق من البصمة والبطاقة. ولمزيد من التفاصيل حول موضوعات أخرى لإدارة الوحدة الطرفية، راجع دليل المستخدم لمعدات الوحدة الطرفية المتوفرة في الحزمة أو على الانترنت على

<http://user.fingertec.com/user-guide.html>

1

التنشيط عبر الإنترنت

استخدام الرقم التسلسلي محطة لتفعيل البرامج الخاصة بك على الإنترنت. اتصل بالموزعين المحليين أو

support@fingertec.com

إذا كنت في حاجة حالياً برنامج التنشيط.

Software download / User guides

Available online at <https://product.fingertec.com/userguide.php>

2

نظرة عامة على النظام

إدارة المستخدم

إضافة وإلغاء وتعديل وإدارة معلومات المستخدم وسجلات المعاملات

إعداد حساب الحضور والانصراف

يجب معرفة قواعد الحضور والانصراف وصيغ الحساب للحصول على تقارير حضور وانصراف سليمة

تنزيل سجلات حضور وانصراف من

الوحدات الطرفية
استعادة سجلات المعاملات المخزنة في الوحدات الطرفية في الخادم

فحص وتعديل سجلات الحضور والانصراف

مراجعة السجلات وتعديل/ إدخال/ البحث عن سجلات مفقودة

إعداد تقارير الحضور والانصراف

إعداد تقارير مهنية وقابلة للتقديم للتحليل

تصدير سجلات حضور وانصراف لكشف الرواتب أو

برنامج طرف ثالث

دمج سجلات الحضور والانصراف المستعادة من الوحدات الطرفية لفينجرتك في برنامج/ كشف رواتب برنامج طرف ثالث

FINGERTEC