

# FINGERTEC



TA300

## 考勤機概述



## 快速入門指南

此快速入門指南的目的是為了提供用戶迅速的說明如何設置考勤機的日期/時間和通信，以及進行指紋和卡的註冊和驗證。有關考勤機管理的其他詳細信息，請參閱考勤機的硬件包裝的用戶手冊或線上版本

• <http://info.fingertec.com/ta300-3>

### 1 設置日期和時間

1. 選擇日期 / 時間，輸入正確的值數，然後按**確定**儲存設置。

### 2 登記指紋

1. 將 USB 電纜連接到電腦，以便為 TA300 提供電源。
2. 按**登記指紋**按鍵，然後按**確定**開始用戶登記。
3. 輸入您的**用戶名稱**，然後按**確定**。
4. 依螢幕上的說明，掃描指紋三次。
5. 按**確定**以儲存登記，然後按 **ESC** 退出到主頁螢幕。
6. 如果必要，可將您的指紋放在掃描器上測試驗證，並重複登記程序。

## 1

### 網上啟動

使用終端機的序列表在網上啟動軟體。

如果您需要離線啟動軟體，請洽詢當地經銷商或發送電郵至 [support@fingertec.com](mailto:support@fingertec.com)

### 軟件下載/用戶指南

可以在線獲得 <https://product.fingertec.com/userguide.php>

## 2

### 系統概述

#### 用戶管理

添加，刪除，編輯和管理用戶信息和考勤記錄。

#### 考勤計算設置

考勤規則和計算公式必須正確設置，以獲得正確的考勤報表

#### 從考勤機裡下載考勤記錄

檢索存儲在考勤機到服務器的考勤記錄。

#### 檢查並修改考勤記錄

查看記錄和為缺失的記錄編輯/添加/檢查

#### 生成考勤報表

生成專業和能呈現的分析報表。

#### 導出考勤記錄， 工資單或第三方軟件

整合來自FingerTec考勤機檢索到相關的第三方軟件/工資考勤記錄。

*FINGERTEC*