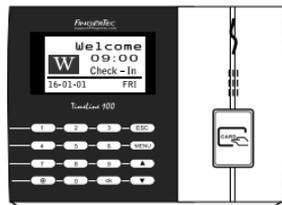


FINGERTEC



TimeLine 100

نظرة عامة على الوحدة الطرفية

1 تعيين التاريخ والوقت

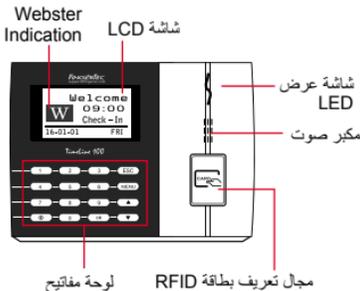
1. اضغط قائمة ، اذهب إلى خيارات وقم باختيار خيارات النظام.
2. قم باختيار التاريخ / الوقت ، ادخل القيمة الصحيحة واضغط على موافق لحفظ الإعدادات.

2 تسجيل مستخدم البطاقة

1. اضغط على قائمة ، اذهب إلى إدارة المستخدم وقم باختيار تسجيل مستخدم. قم باختيار تسجيل RFID واضغط موافق عند رؤية تسجيل جديد؟
2. ضع تعريف المستخدم ، وحرك البطاقة في مكان التعريف حتى يتم عرض تعريف البطاقة على الشاشة. اضغط موافق للحفظ.

3 ضبط الاتصال

- اضغط على قائمة < خيارات > خيار الاتصال ، تحديد عنوان IP / قناع الشبكة الفرعية / البوابة / معرف الجهاز ، موافق للحفظ ، إعادة التشغيل لتطبيق التغييرات



دليل البدء السريع

يهدف دليل البدء السريع إلى تزويد المستخدم بتعليمات بسيطة حول كيفية إعداد التاريخ / الوقت الخاص بالجهاز والايصال وكذلك لأداء البصمة وتسجيل البطاقة والتحقق. لمزيد من المعلومات حول مواضيع أخرى عن إدارة اجهزه البصمه، قم بمراجعة دليل المستخدم للأجهزة المتوفرة في علبة الجهاز أو عبر الإنترنت على:

<http://user.fingertec.com/user-guide.html>

1

التنشيط عبر الإنترنت

استخدام الرقم التسلسلي محطة لتفعيل البرامج الخاصة بك على الإنترنت. اتصل بالموزعين المحليين أو

support@fingertec.com

إذا كنت في حاجة حالياً برنامج التنشيط.

Software download / User guides

Available online at <https://product.fingertec.com/userguide.php>

2

نظرة عامة على النظام

إدارة المستخدم

إضافة وإلغاء وتعديل وإدارة معلومات المستخدم وسجلات المعاملات

إعداد حساب الحضور والانصراف

يجب معرفة قواعد الحضور والانصراف وصيغ الحساب للحصول على تقارير حضور وانصراف سليمة

تنزيل سجلات حضور وانصراف من

الوحدات الطرفية
استعادة سجلات المعاملات المخزنة في الوحدات الطرفية في الخادم

فحص وتعديل سجلات الحضور والانصراف

مراجعة السجلات وتعديل/ إدخال/ البحث عن سجلات مفقودة

إعداد تقارير الحضور والانصراف

إعداد تقارير مهنية وقابلة للتقديم للتحليل

تصدير سجلات حضور وانصراف لكشف الرواتب أو

برنامج طرف ثالث

دمج سجلات الحضور والانصراف المستعادة من الوحدات الطرفية لفينجرتك في برنامج/ كشف رواتب برنامج طرف ثالث

FINGERTEC