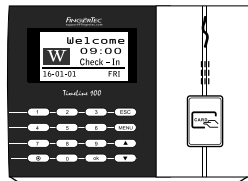
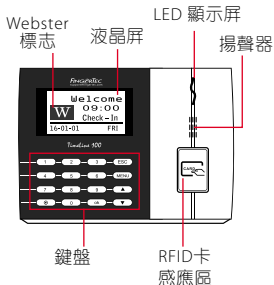


FINGERTEC



TimeLine 100

考勤機概述



快速入門指南

此快速入門指南的目的是為了提供用戶迅速的說明如何設置考勤機的日期/時間和通訊，以及進行卡的註冊和驗證。有關考勤機管理的其他詳細信息，請參閱考勤機的硬件包裝的用戶手冊或線上版本

• <http://user.fingertec.com/user-guide.html>

1 設置日期和時間

1. 點擊**菜單**，進入**選項**，選擇**系統選項**。
2. 選擇**日期 / 時間**，輸入正確值數，然後選擇**確定**儲存設置。

2 登記卡用戶

1. 點擊**菜單**，進入**用戶管理**，選擇**用戶登記**。選擇**註冊RFID**，然後在看到**新登記?**時按**確定**。
2. 輸入**用戶ID**，並在卡感應區揮動卡，直到卡ID顯示在螢幕上。按**[確定]**儲存。

3 通訊設置

點擊 **菜單 > 選項 > 通訊選項 > 設置 IP / 子網掩碼 / 網關 / 主機ID** 的數值 > 確定以儲存 > 重新啟動以應用更改後的設定。

默認值:

IP 地址 - 192.168.1.201
子網掩碼 - 255.255.255.0
網關 - 192.168.1.1
考勤機機號 ID - 1
密碼 - 0

1

網上啟動

使用終端機的序列表在網上啟動軟體。

如果您需要離線啟動軟體，請洽詢當地經銷商或發送電郵至 support@fingertec.com

軟件下載/用戶指南

可以在線獲得 <https://product.fingertec.com/userguide.php>

2

系統概述

用戶管理

添加，刪除，編輯和管理用戶信息和考勤記錄。

考勤計算設置

考勤規則和計算公式必須正確設置，以獲得正確的考勤報表

從考勤機裡下載考勤記錄

檢索存儲在考勤機到服務器的考勤記錄。

檢查並修改考勤記錄

查看記錄和為缺失的記錄編輯/添加/檢查

生成考勤報表

生成專業和能呈現的分析報表。

導出考勤記錄， 工資單或第三方軟件

整合來自FingerTec考勤機檢索到相關的第三方軟件/工資考勤記錄。

FINGERTEC