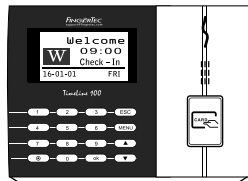
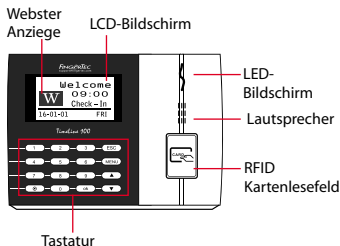


FINGERTEC



TimeLine 100

Schnellstarteranleitung



Schnellstarteranleitung

Die Schnelleinrichtungsanleitung soll dem Nutzer mit einfachen Anweisungen zeigen, wie dieser Datum/Zeit und Datenübertragung am Terminal einstellen kann. Außerdem enthält es eine Anleitung für die Kartenregistrierung und Verifikation. Für nähere Angaben bezüglich anderer Themen der Terminalverwaltung, sehen Sie in der Bedienungsanleitung Ihres Gerätes nach oder online auf:

- <http://info.fingertec.com/timeline100-4>

1 Datum und Zeit einstellen

1. Drücken Sie auf **Menu**, gehen Sie zu **Options** und wählen Sie **System Options**.
2. Wählen Sie **Date/Time** und geben Sie die Werte ein. Drücken Sie auf **OK** um die Einstellungen zu speichern.

2 Kartennutzer registrieren

1. Drücken Sie auf **Menu**, gehen Sie zu **User Manage** und wählen Sie **Enroll User**. Wählen Sie **Reg RFID** und drücken Sie auf **OK** wenn die Anzeige **New Enroll** erscheint.
2. Geben Sie eine Nutzer-ID ein. Halten Sie die Karte vor das Kartenlesefeld bis die Karten-ID auf dem Bildschirm angezeigt wird. Drücken Sie **OK** um zu speichern.

3 Verbindungseinstellungen

Drücken Sie auf **Menu** > **Option** > **COM opt** > Geben Sie die Werte für IP/Subnetzmaske/Netzübergang/Geräte-ID ein > **OK** (um zu speichern) > Neustarten um Änderungen anzuwenden.

Vorgegebene Einstellungen:

IP Adresse - 192.168.1.201
Subnetzmaske - 255.255.255.0
Netzübergang - 192.168.1.1
Dev ID - 1
Passwort - 0

4 Aktivieren des Terminals im TCMS V2 Programm



1. Doppelklicken Sie auf das TCMS V2 Programm symbol.
2. Klicken Sie auf **Devices** und doppelklicken Sie auf **Setup FingerTec Terminals**.
3. Klicken Sie auf **Add** und geben Sie Ihren TCMS V2 Produktschlüssel ein. Sehen Sie dazu auf der Rückseite der DVD nach.
4. Wählen Sie das Terminal unter **Model**.
5. Geben Sie die Geräte-ID und IP-Adresse in die Spalten ein.
6. Entfernen Sie das Häkchen in dem Feld **Disabled**.
7. Warten Sie bis das Programm eine Verbindung zum Terminal hergestellt hat.
8. Geben Sie den Aktivierungsschlüssel ein und klicken Sie auf **OK**.

5 Nutzer und Daten vom Terminal laden

1. Klicken Sie auf **Devices** und doppelklicken Sie auf **Employee Management**.
2. Klicken Sie auf **Download Employee**.
3. In der Nutzer-ID Spalte wählen Sie **Alle**.
4. At Selected Data please tick on the following check boxes: Card ID, Username + Privilege + Passwort.
5. Klicken Sie auf **Anwenden** und **Mitarbeiter speichern**.
6. Klicken Sie auf **Geräte** und doppelklicken Sie auf **Daten vom Terminal laden**.
7. Klicken Sie auf **Anwenden** um den Download zu starten.

6 Berichte erstellen

1. Klicken Sie auf das **Berichte** Symbol.
2. Wählen Sie die Berichtsart **Electronic Time Card**.
3. Wählen Sie den Zeitraum.
4. Klicken Sie auf **Vorschau** und **Drucken**.



TCMS V2 Übersicht



1 Ersteinrichtung des Programms

Der TCMS V2 Programminstallateur ist auf der "Going Green"-DVD gespeichert, welche allen FingerTec Terminals beiliegt.

2 FingerTec Terminal Management

Verbinden Sie Ihr FingerTec Terminal zum TCMS V2 Programm über die Online-Aktivierung. Dazu benötigen Sie den Produktschlüssel, welchen Sie auf dem Lizenzetikett finden. Bitte kontaktieren Sie Ihren Händler oder schreiben Sie an support@fingertec.com wenn keine Internetverbindung verfügbar ist.



Produktschlüssel

Seriennummer

3 Systemübersicht

Nutzerverwaltung

Ergänzen, löschen, bearbeiten und verwalten Sie Nutzerinformationen und Ereignisprotokolle.

Einstellen der Anwesenheitskalkulation

Regeln für die Anwesenheit und Kalkulationsformulare müssen ausgearbeitet werden um korrekte Anwesenheitsprotokolle zu erhalten.

Laden Sie Anwesenheits- und Zugangsprotokolle vom Terminal herunter
Laden Sie im Terminal gespeicherte Ereignisprotokolle und Zutrittsberichte auf den Server.

Prüfen und bearbeiten Sie Anwesenheitsprotokolle
Überblicken Sie die Protokolle und bearbeiten / einfügen / prüfen Sie auf fehlende Berichte.

Erstellen Sie Anwesenheitsprotokolle
Erstellen Sie professionelle und repräsentative Berichte zu Analyse Zwecken.

Exportieren Sie Anwesenheitsprotokolle für die Inhaltsabrechnung oder Drittprogramme
Integrieren Sie die von FingerTec Terminals erhaltenen Anwesenheitsprotokolle in ein entsprechendes Drittprogramm

Alle kompletten Bedienungsanleitungen finden Sie auf der FingerTec "Going Green" DVD oder online auf <http://user.fingertec.com> zum Herun