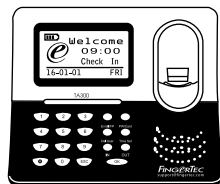
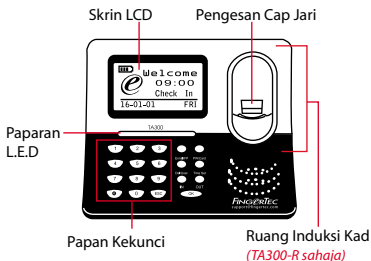


# FINGERTEC



TA300

## *Panduan Mula Pantas*



## Panduan Mula Pantas

Panduan Mula Pantas ini adalah bertujuan bagi menyediakan pengguna dengan arahan-arahan mudah tentang bagaimana untuk menetap mula tarikh/masa terminal dan juga komunikasi, begitu juga bagi melaksanakan pendaftaran dan pengesahan cap jari. Untuk keterangan terperinci tentang topik lain mengenai pengurusan terminal, rujuk kepada manual pengguna perakasan terminal yang tersedia di dalam pakej ataupun di atas talian di

- <http://info.fingertec.com/ta300-3>

### 1 Menetapkan Tarikh dan Masa

1. Pilih **Setmasa**, masukkan nilai yang tepat dan tekan **OK** untuk menyimpan tetapan.

### 2 Mendaftarkan Cap Jari

1. Sambungkan kabel USB tersebut pada komputer dan hidupkan TA300
2. Tekan butang **Daftar FP** dan tekan **OK** untuk mula mendaftarkan pengguna.
3. Masukkan **ID Pengguna** anda dan tekan **OK**.
4. Ikut arahan pada skrin, imbas cap jari anda sebanyak 3 kali.
5. Tekan **OK** untuk menyimpan pendaftaran tersebut dan tekan **ESC** untuk keluar ke skrin utama.
6. Letakkan cap jari anda pada pengimbas untuk menguji pengesahannya, dan ulangi proses pendaftaran sekiranya perlu.

### 3 Mengaktifkan Terminal pada Perisian TCMS V2



1. Klik dua kali pada ikon perisian TCMS V2.
2. Klik pada **Peranti** dan klik dua kali **Tetapan Terminal FingerTec**.
3. Klik **Tambah** dan masukkan Kunci Produk TCMS V2 anda - Rujuk kepada bahagian belakang DVD.
4. Pilih terminal di bawah **Model**.
5. Masukkan **ID Peranti** dan **Alamat IP** ke dalam kolom.
6. Padam tanda di kolom kotak **Gagal**.
7. Tunggu sebentar untuk perisian berhubung dengan terminal.
8. Masukkan Kunci Pengaktifan anda dan klik **OK**.

### 4 Memuat turun Pengguna dan Data daripada Terminal

1. Klik **Peranti** dan klik dua kali **Pengurusan Pekerja**.
2. Klik **Muat Turun Pekerja**.
3. Pada kolom ID, pilih **Semua**.
4. Pada Data Terpilih tandakan pada kotak tanda berikut: Cap jari, ID Kad, Nama pengguna + Keistimewaan + Kata laluan.
5. Klik **Gunapakai** dan **Simpan Pekerja**.
6. Klik **Peranti** dan klik dua kali **Muat turun Data Daripada Terminal**.
7. Klik **Gunapakai** untuk mula memuat turun.

### 5 Menjana Laporan

1. Klik pada Ikon **Laporan**.
2. Pilih jenis laporan **Kad Masa Elektronik**.
3. Pilih **Julat Tarikh** laporan.
4. Klik **Pratonton** dan **Cetak**.



# Peta laluan TCMS V2 FingerTec

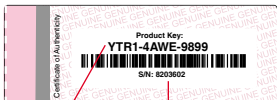


## 1 Tetapan Mula Perisian

Penginstal perisian TCMS V2 disimpan di dalam DVD FingerTec yang didaftarkan bersama kesemua terminal FingerTec.

## 2 Pengurusan Terminal FingerTec

Sambungkan terminal FingerTec anda kepada TCMS V2 melalui pengaktifan terminal atas talian dengan menggunakan Kunci Produk yang dicetak pada pelekat lesen. Sila hubungi wakil penjual tempatan anda ataupun [support@fingertec.com](mailto:support@fingertec.com) sekiranya tiada sambungan Internet.



Kunci Produk

Nombor Siri

## 3 Sistem Gambaran Keseluruhan

### Pengurusan Pengguna

Tambah, padam, edit dan urus maklumat pengguna serta log-log transaksi.

### Tetapan Pengiraan Kehadiran

Peraturan kedatangan dan formula pengiraan mestilah telah ditetapkan bagi mendapatkan laporan-laporan kehadiran yang tepat.

### Muat turun kehadiran rekod daripada terminal

Dapatkan semula log-log transaksi yang disimpan di dalam terminal ke dalam pelayan.

### Periksa dan edit rekod-rekod kehadiran

Semak rekod-rekod dan edit / masukkan / periksa untuk rekod yang hilang.

### Menjana laporan-laporan kehadiran

Menjana laporan-laporan yang profesional dan teliti untuk analisis.

### Eksport rekod-rekod kehadiran untuk gaji ataupun perisian pihak ketiga

Integrasikan rekod-rekod kehadiran yang diambil daripada terminal FingerTec dengan perisian/gaji pihak ketiga yang relevan.

*Kesemua panduan pengguna bagi perkakasan dan perisian adalah tersedia di dalam DVD FingerTec Going Green dan boleh dimuat turun di <http://user.fingertec.com> zum herun*