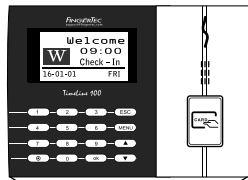


FINGERTEC



TimeLine 100

نظرة عامة على الوحدة الطرفية

1 تعيين التاريخ والوقت

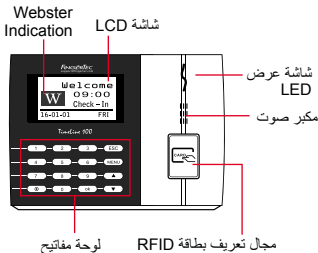
1. اضغط قائمة ، اذهب إلى خيارات وقم باختيار خيارات النظام.
2. قم باختيار التاريخ / الوقت ، ادخل القيمة الصحيحة واضغط على موافق لحفظ الإعدادات.

2 تسجيل مستخدم البطاقة

1. اضغط على قائمة ، اذهب إلى إدارة المستخدم وقم باختيار تسجيل مستخدم. قم باختيار تسجيل RFID واضغط موافق عند رؤية تسجيل جديد؟
2. ضع تعريف المستخدم ، وحرك البطاقة في مكان التعريف حتى يتم عرض تعريف البطاقة على الشاشة. اضغط موافق للحفظ.

3 ضبط الاتصال

- اضغط على قائمة > خيارات > خيار الاتصال ، تحديد عنوان IP / قناع الشبكة الفرعية / البوابة / معرف الجهاز ، موافق للحفظ ، إعادة التشغيل لتطبيق التغييرات



دليل البدء السريع

يهدف دليل البدء السريع إلى تزويد المستخدم بتعليمات بسيطة حول كيفية إعداد التاريخ / الوقت الخاص بالجهاز والايصال وكذلك لأداء البصمة وتسجيل البطاقة والتحقق. لمزيد من المعلومات حول مواضيع أخرى عن إدارة اجهزه البصمه، قم بمراجعة دليل المستخدم للأجهزة المتوفرة في علبة الجهاز أو عبر الإنترنت على:

<http://info.fingertec.com/timeline100-4>

5 نزل المستخدم والبيانات من الوحدة الطرفية

5

1. انقر **أجهزة** وانقر مرتين على **إدارة الموظفين**
2. انقر **تنزيل موظف**
3. اخت **الكل** في عمود معرف المستخدم
4. علم على المربعات التالية في البيانات المحددة: معرف البطاقة + اسم المستخدم + الامتياز + كلمة المرور
5. انقر **تطبيق** و **حفظ الموظف**
6. انقر **أجهزة** وانقر مرتين على **تنزيل البيانات من الوحدة الطرفية**
7. انقر **تطبيق** لبدء التنزيل

6 إعداد التقارير

6

1. انقر **أيقونة تقرير**
2. اختر نوع التقرير **بطاقة الحضور والانصراف الخاصة بالموظف**
3. اختر **نطاق التاريخ** للتقرير
4. انقر **معاينة** و **طباعة**



تعيين القيمة الافتراضية:
عنوان IP - 192.168.1.201
قناع الشبكة الفرعية - 255.255.255.0
البوابة - 192.168.1.1
معرف الجهاز - 1
كلمة المرور - 0

4 تفعيل الوحدة الطرفية في برنامج TCMS الإصدار الثاني

4



1. انقر مرتين على أيقونة برنامج TCMS الإصدار الثاني
2. انقر على **أجهزة** وانقر مرتين على **تنصيب وحدات طرفية لفينجرتك**
3. انقر **إضافة** وأدخل مفتاح المنتج الخاص ببرنامج TCMS الإصدار الثاني- راجع الجانب العكسي للـ DVD
4. اختر الوحدة الطرفية تحت **النظام**
5. أدخل **معرف الجهاز** و **عنوان IP** في الأعمدة
6. لا تفحص عمود المربع المعطل
7. انتظر حتى يرتبط البرنامج بالوحدة الطرفية
8. أدخل مفتاح التفعيل الخاص بك وانقر **موافق**



مخطط برنامج TCMS الإصدار الثاني لفينجرتك

3 نظرة عامة على النظام

إدارة المستخدم
إضافة وإلغاء وتعديل وإدارة معلومات المستخدم
وسجلات المعاملات

إعداد حساب الحضور والانصراف
يجب معرفة قواعد الحضور والانصراف وصيغ
الحساب للحصول على تقارير حضور
وانصراف سليمة

تنزيل سجلات حضور وانصراف من
الوحدات الطرفية
استعادة سجلات المعاملات المخزنة في الوحدات
الطرفية في الخادم

فحص وتعديل سجلات الحضور والانصراف
مراجعة السجلات وتعديل/ إدخال/ البحث
عن سجلات مفقودة

إعداد تقارير الحضور والانصراف
إعداد تقارير مهنية وقابلة للتقديم للتحليل

تصدير سجلات حضور وانصراف لكشف الرواتب
أو برنامج طرف ثالث
دمج سجلات الحضور والانصراف المستعادة من
الوحدات الطرفية لفينجرتك في برنامج/ كشف
رواتب برنامج طرف ثالث

3

1 الإعداد الأولي للبرنامج

يُوفّر برنامج TCMS الإصدار الثاني في فينجرتك DVD الذي يكون مزودًا بالوحدات الطرفية لفينجرتك

1

2 إدارة الوحدات الطرفية لفينجرتك

اربط الوحدات الطرفية لفينجرتك ببرنامج TCMS الإصدار الثاني عن طريق تفعيل الوحدة الطرفية على الانترنت باستخدام مفتاح المنتج المطبوع على لاصق الرخصة. يرجى الاتصال بالموزع المحلي الخاص بك أو support@fingertec.com إذا لم يكن الاتصال بالانترنت متوفر.

2



مفتاح المنتج

الرقم المسلسل

جميع دلائل المستخدمين للبرامج الكاملة متوفرة في الدي في دي الخاص بفينجرتك وقابلة للتنزيل
من الانترنت على: <http://user.fingertec.com>