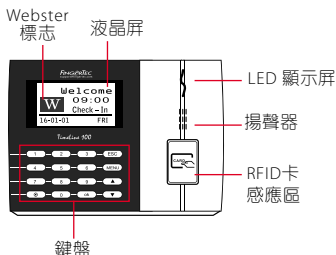


TimeLine 100

## 考勤機概述



## 快速入門指南

此快速入門指南的目的是為了提供用戶迅速的說明如何設置考勤機的日期/時間和通訊，以及進行卡的註冊和驗證。有關考勤機管理的其他詳細信息，請參閱考勤機的硬件包裝的用戶手冊或線上版本

• <http://info.fingertec.com/timeline100-4>

## 1 設置日期和時間

1. 點擊**菜單**，進入**選項**，選擇**系統選項**。
2. 選擇**日期 / 時間**，輸入正確值數，然後選擇**確定**儲存設置。

## 2 登記卡用戶

1. 點擊**菜單**，進入**用戶管理**，選擇**用戶登記**。選擇**註冊RFID**，然後在看到**新登記?**時按**確定**。
2. 輸入**用戶ID**，並在卡感應區揮動卡，直到卡ID顯示在螢幕上。按**[確定]**儲存。

## 3 通訊設置

點擊**菜單** > **選項** > **通訊選項** > 設置 IP / 子網掩碼 / 網關 / 主機ID 的值數 > 確定以儲存 > 重新啟動以應用更改後的設定。

默認值：

IP 地址 - 192.168.1.201

子網掩碼 - 255.255.255.0

網關 - 192.168.1.1

考勤機機號 ID - 1

密碼 - 0

## 4 在TCMS V2 軟件 激活考勤機



1. 雙擊 TCMS V2 軟件圖標。
2. 點擊**設備**然後雙擊 **FingerTec**考勤機設置。
3. 點擊**添加**然後輸入您的 TCMS V2 產品密鑰 - 請參閱 DVD 的背面。
4. 選擇考勤機**產品型號**。
5. 將**設備ID** 和 **IP地址** 輸入欄裡。
6. 取消勾選**[關閉]**複選框列。
7. 等待軟件連接至考勤機。
8. 輸入您的激活碼，點擊**確定**。

## 5 從考勤機裡下載 用戶和數據

1. 點擊**設備**然後雙擊**員工管理**。
2. 點擊**下載員工**。
3. 在用戶 ID 列中，選擇**全部**。
4. 在選定的數據，請在以下複選框打鉤：卡ID，用戶名 + 權限 + 密碼。
5. 點擊**提交**和**保存僱員**。
6. 點擊**設備**，雙擊**考勤機數據下載**。
7. 點擊**提交**以開始下載。

## 6 生成報表

1. 點擊**報表**圖標。
2. 選擇報表類型**員工考勤卡**。
3. 選擇報表**日期範圍**。
4. 點擊**預覽**和**打印**。



# TCMS V2 路線圖

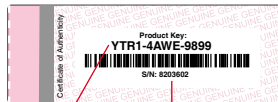


## 1 軟件初始設置

所有的 FingerTec 考勤機包裝盒將備有 FingerTec DVD，裡面是 TCMS V2 安裝軟件。

## 2 FingerTec 考勤機管理

通過使用打印在貼紙的產品密鑰在線連接您的 FingerTec 考勤機至 TCMS V2。如果網絡連接不能使用，請聯繫您當地的經銷商或 [support@fingertec.com](mailto:support@fingertec.com)。



產品密鑰

序號

## 3 系統概述

### 用戶管理

添加，刪除，編輯和管理用戶信息和考勤記錄。

### 考勤計算設置

考勤規則和計算公式必須正確設置，以獲得正確的考勤報表

### 從考勤機裡下載考勤記錄

檢索存儲在考勤機到服務器的考勤記錄。

### 檢查並修改考勤記錄

查看記錄和為缺失的記錄編輯/添加/檢查

### 生成考勤報表

生成專業和能呈現的分析報表。

### 導出考勤記錄， 工資單或第三方軟件

整合來自FingerTec考勤機檢索到相關的第三方軟件/工資考勤記錄。

所有完整的硬件和軟件用戶指南可在 *FingerTec DVD* 和  
網上下載 <http://user.fingertec.com>